

РЕШЕНИЕ

(проект вносит глава муниципального образования)

от 18.10.2022 г. №

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ, а также на основании предложения прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 05.09.2022г. № 04-19-2022-34

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ» согласно приложению № 1.

2. Утвердить «Перечень информации о деятельности Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, размещаемой в сети «Интернет»» согласно приложению № 2.

3. Утвердить «Регламент подготовки и размещения на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ информации о деятельности Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ» согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**

И.С. Кудинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователи информации) к информации о деятельности Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – Муниципальный совет).

1.2. Положение предусматривает:

- способы доступа к информации о деятельности Муниципального совета;
- форму предоставления информации о деятельности Муниципального совета;

1.3. Обеспечение доступа к информации о деятельности Муниципального совета осуществляет аппарат Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – аппарат Муниципального совета).

2. Способы доступа к информации о деятельности Муниципального совета

2.1. Доступ к информации о деятельности Муниципального совета обеспечивается следующими способами:

- опубликование информации о деятельности Муниципального совета в официальном печатном издании, газете «Финляндский округ» или приложении к данной газете, или иных средствах массовой информации в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования Финляндский округ порядком их официального опубликования;
- обнародование информации о деятельности Муниципального совета на информационных стендах муниципального образования Финляндский округ;
- размещение информации о деятельности Муниципального совета на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ с доменным именем www.finokrug.spb.ru в сети «Интернет».
- передача информации о деятельности Муниципального совета в библиотечные и архивные фонды;
- предоставление информации о деятельности Муниципального совета по запросу пользователей информации и (или) их представителей в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, с учетом положений, предусмотренных подпунктом 2.2 настоящего Положения;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Муниципального совета;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

2.2. Запрос пользователей информации и (или) их представителей, указанный в подпункте 2.1 настоящего Положения, может быть направлен (подан) в аппарат Муниципального совета:

- при обращении устно;
- при обращении письменно в форме заявления (обращения), составленного в свободной форме;
- при обращении по телефону по номеру: 8 (812) 544-58-41
- посредством почтовой связи по адресу: 195221, Санкт-Петербург, проспект Metallistov, дом 93, лит. А
- посредством электронной почты по адресу: mo20fo@yandex.ru;
- посредством факсимильной связи по номеру: 8 (812) 544-58-41;
- посредством обращения на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ с доменным именем www.finokrug.spb.ru в сети «Интернет».

3. Форма предоставления информации о деятельности Муниципального совета

3.1. Информация о деятельности Муниципального совета предоставляется:

- в устной форме;
- в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Информация о деятельности Муниципального совета в устной форме предоставляется пользователям информации во время проведения личного приема депутатами Муниципального совета и (или) по телефону справочной службы, либо по номерам телефонов должностных лиц, уполномоченных Муниципальным советом на представление информации о деятельности Муниципального совета.

3.3. Если информация о деятельности Муниципального совета предоставляется на основании запроса пользователя информацией, то форма предоставления информации может определяться указанным запросом. При невозможности предоставления информации о деятельности Муниципального совета в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется.

3.4. Общедоступная информация о деятельности Муниципального совета предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ с доменным именем www.finokrug.spb.ru в сети «Интернет» в форме открытых данных.

ПЕРЕЧЕНЬ
**информации о деятельности Муниципального совета внутригородского муниципально-
пального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, размещаемой в сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления
1.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов аппарата Муниципального совета	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях Муниципального совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции Муниципального совета	В течение 10 (десяти) дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о главе муниципального образования (фамилия, имя, отчество, а также при согласии, иные сведения)	В течение 10 (десяти) дней со дня назначения на должность соответствующих руководителей
4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Муниципального совета (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии

5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Муниципальным советом (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Информация об официальных страницах Муниципального совета (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Информация о проводимых Муниципальным советом опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Муниципальным советом на публичное слушание, и результаты публичных слушаний, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме.	Не менее чем за 10 (десять) дней до дня проведения
8.	Информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Не менее чем за 10 (десять) дней до проведения
9.	Нормативные правовые акты Муниципального совета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.	В течение 10 (десяти) дней со дня подписания правового акта, официального опубликования, государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации
10.	Информация о признании судом недействующими изданных Муниципальным советом муниципальных правовых актов	В течение 5 (пяти) дней со дня поступления судебного решения

11.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Муниципальный совет в установленном порядке	Не позднее чем за 7 (семь) дней до дня проведения заседания Муниципального совета
12.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов Муниципального совета	Поддерживается в актуальном состоянии
13.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Муниципальным советом к рассмотрению, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	Поддерживается в актуальном состоянии
14.	Информация об участии Муниципального совета в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Муниципальным советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы муниципального образования, его заместителя и официальных делегаций Муниципального совета.	В течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения
15.	Информация о результатах проверок, проводимых Муниципальным советом в пределах его полномочий	В течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения
16.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, заявлений и отчетов главы муниципального образования, контрольно-счётного органа.	В течение 10 (десяти) дней со дня выступления

17.	<p>Информация о работе Муниципального совета с обращениями физических лиц, юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и время приема; - порядок рассмотрения обращений; 	Поддерживается в актуальном состоянии
	- обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	Один раз в полугодие
18.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в аппарате Муниципального совета, а также квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	Поддерживается в актуальном состоянии
19.	Информация, размещаемая Муниципальным советом на официальных страницах, содержит: информацию о Муниципальном совете, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте Муниципального совета (при наличии).	Поддерживается в актуальном состоянии
20.	Иная информация о деятельности Муниципального совета, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.	В сроки, установленные Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

РЕГЛАМЕНТ
подготовки и размещения на официальном сайте муниципального образования
Финляндский округ информации о деятельности Муниципального совета внутриго-
родского муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по подготовке и размещению информации о деятельности Муниципального совета на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ, предусмотренной статьёй 13 Федерального закона от 9 февраля 2009г. 3 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. На официальном сайте размещается информация о деятельности Муниципального совета, необходимая гражданам, организациям, общественным объединениям, государственным органам и органам местного самоуправления (далее – пользователи информации) для реализации их прав, обязанностей и законных интересов.

1.3. Определение информации о деятельности Муниципального совета, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места нахождения в разделах официального сайта, осуществляется руководителем аппарата Муниципального совета, ответственным за организацию, подготовку и размещение информации о деятельности Муниципального совета.

1.4. Размещение информации о деятельности Муниципального совета на официальном сайте осуществляется руководителем аппарата Муниципального совета.

1.5. В целях правовой, редакционной и технической поддержки информационных ресурсов сайта руководитель аппарата Муниципального совета взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

2. Форматы и процедуры представления и размещения информации на сайте

2.1. Информация о деятельности Муниципального совета для размещения на официальном сайте предоставляется руководителю аппарата Муниципального совета, ответственному за размещение информации о деятельности Муниципального совета на официальном сайте муниципального образования Финляндский округ, в электронном виде на машинном носителе или по электронной почте:

- информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, сообщения и т.д.) - созданные с помощью текстовых редакторов в формате .doc, .docx, .rtf;

- информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и т.д.), созданные с помощью табличных редакторов в формате .xls;

- информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), - в форматах .html или .csv;

- графические материалы - в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат .jpeg или .gif,

- презентационные материалы (презентации, слайды и т.д.) – созданные с помощью табличных редакторов в формате .ppt;

- иные материалы - в формате, обеспечивающем возможность их просмотра средствами Интернет-браузера.

2.2. Информация о деятельности Муниципального совета предоставляется с указанием, в каком разделе (разделах) информационной структуры официального сайта она должна быть размещена.

2.3. Правовые акты, предусмотренные для размещения в сети «Интернет», предоставляются в виде текста, отформатированные без лишних символов и пробелов, с приложением (при наличии) в виде схем, таблиц и с указанием сведений об их официальном опубликовании.

2.4. Руководитель аппарата Муниципального совета выполняет процедуру размещения информации в сети «Интернет» только после получения этой информации на бумажном носителе, завизированной главой муниципального образования.

2.5. Перед размещением информации в сети «Интернет» руководитель аппарата Муниципального совета проверяет соответствие ее электронного вида бумажному носителю или текстам официальных публикаций, при необходимости форматирует и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на сайте.

2.6. Информация о деятельности Муниципального совета поддерживается в актуальном состоянии.