



# Местная администрация

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2020 г.

№ 84-а

Санкт-Петербург

Об утверждении  
порядка рассмотрения документов,  
необходимых для назначения,  
перерасчета пенсионного обеспечения,  
приостановления, возобновления и  
прекращения выплаты пенсионного обеспечения  
Местной администрации  
муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189»

Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Местной администрации

И.Б.Шесточенко

**Порядок**  
**рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» (далее – Распоряжение Комитета) и определяет порядок рассмотрения Местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ (далее – Местная администрация) документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (далее – пенсионное обеспечение), приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – лица, замещавшие должности муниципальной службы).

**2. Порядок рассмотрения документов,  
необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж**

2.1 При обращении для назначения пенсионного обеспечения лицо, замещавшее должность муниципальной службы на постоянной основе (далее – заявитель) перед увольнением с должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ, подает в Местную администрацию заявление о назначении пенсионного обеспечения (далее – заявление) по форме, утвержденной Распоряжением Комитета. К заявлению прилагаются документы, перечисленные в статье 8 Закона Санкт-Петербурга.

2.2 Датой обращения за пенсионным обеспечением является день приема заявления и документов, подтверждающих право на пенсию за выслугу лет, доплаты за стаж.

2.3 Прием заявления и документов, осуществляет специалист, ответственный за прием заявлений и документов (далее – специалист), который регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

2.4 В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления специалист Местной администрации проводит проверку документов, предоставленных заявителем, а именно:

2.4.1. проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленных Законом Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

2.4.2. определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение пенсионного обеспечения и условий реализации указанного права, в том числе предусмотренного Законом Санкт-Петербурга.

2.5. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в статье 8 Закона Санкт-Петербурга, специалист запрашивает недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата предоставления недостающих документов.

2.6. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, специалист готовит на имя главы Местной администрации докладную записку о результатах проверки документов заявителя и представляет ее главе Местной администрации вместе с полным пакетом документов для принятия решения о назначении пенсионного обеспечения или отказе в его назначении.

Глава Местной администрации в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает документы, представленные специалистом, визирует заявление, включающей личную подпись, дату визирования, а также мнение о назначении пенсионного обеспечения или отказе в его назначении.

2.7. В случае принятия решения о назначении пенсионного обеспечения специалист в течение 5 (пяти) дней готовит проект постановления Местной администрации о назначении пенсионного обеспечения, производит расчет размера пенсионного обеспечения в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга и формами, утвержденными Распоряжением Комитета.

2.8. Текст проекта распорядительного акта должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта обязательно должна содержать:

- указание о назначении пенсионного обеспечения;
- фамилию, имя, отчество лица, которому назначено пенсионное обеспечение;
- полное наименование должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер пенсионного обеспечения;
- конкретный размер назначаемого пенсионного обеспечения (пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж);
- день, с которого назначается пенсионное обеспечение;
- поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на кого возложен контроль.

2.9. В случае принятия решения об отказе о назначении пенсионного обеспечения (отсутствие правовых оснований для назначения пенсионного обеспечения), в том числе по причинам несоответствия представленных документов, установленных законодательством требованиям специалист в течение 3 (трех) рабочих дней готовит проект постановления Местной администрации об отказе о назначении пенсионного обеспечения и готовит письмо заявителю с информацией о причинах отказа и порядка его обжалования.

Текст проекта постановления об отказе в назначении пенсионного обеспечения должен содержать ссылку на положения действующего законодательства, в соответствии с которыми в назначении пенсионного обеспечения отказано.

2.10. Решение о назначении пенсионного обеспечения или об отказе в его назначении принимается Местной администрацией в течение 30-дневный срок со дня поступления заявления и всех необходимых документов.

2.11. О принятом решении Местная администрация информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. В соответствии с постановлением Местной администрации о назначении пенсионного обеспечения в течение 5 рабочих дней специалист письменно информирует заявителя о назначении пенсионного обеспечения, формирует (в соответствии с п. 7

приложения распоряжения Комитета) личное дело заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановления Местной администрации о назначении пенсионного обеспечения, при необходимости – копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на пенсионное обеспечение (далее – личное дело) и направляет личное дело в уполномоченную организацию – Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение “Городской информационно-расчетный центр” (далее – Городской центр) для регистрации граждан, которым назначено пенсионное обеспечение.

2.13. Возвращенное Городским центром личное дело хранится у специалиста Местной администрации. В случае неправильного установления пенсионного обеспечения или расчета размера пенсионного обеспечения возвращенное личное дело дорабатывается специалистом.

### **3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты за стаж**

3.1 Заявление и документы, необходимые для перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, рассматриваются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.2 При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, установленных статьями 9 и 10 Закона Санкт-Петербурга.

3.3 Решение о перерасчете пенсионного обеспечения, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения оформляется постановлением Местной администрации.

3.4 Проект распорядительного акта Местной администрации о перерасчете пенсионного обеспечения (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения) обязательно должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерасчете пенсионного обеспечения (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения).