



# Местная администрация

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2022 г.

№ 37-а

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Местной администрации

И.Б. Шесточенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**  
**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ**

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее - муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет финансовый орган муниципального образования - Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, ее структурное подразделение - отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3. Финансовый орган муниципального образования (отдел бухгалтерии) несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, переданной в финансовый орган субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербурга - Комитет финансов Санкт-Петербурга.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
  - 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - 3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
  - 4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.
6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X-XX/XXXX», где «X» - порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» - порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о

предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в финансовый орган муниципального образования (отдел бухгалтерии) в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Финансовый орган муниципального образования (отдел бухгалтерии) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой Местной администрации и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Комитет финансов Санкт-Петербурга в объеме, порядке и сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, представляется финансовым органом муниципального образования (отделом бухгалтерии) на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

**Долговая книга  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Финляндский округ**

на \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Номер и дата документа	Основание возникновения обязательства	Кредитор	Получатель	Объем обязательства по договору	Дата фактического привлечения	Сумма фактического привлечения	Форма обеспечения	Объем обеспечения	Дата погашения по договору	Дата погашения (факт)	Сумма погашения (факт нарастающим итогом)	Остаток долга	в т.ч. Просроченная задолженность	Процентная ставка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальные ценные бумаги															
<b>ИТОГО</b>															
Бюджетные кредиты															
<b>ИТОГО</b>															
Кредиты кредитных организаций															
<b>ИТОГО</b>															
Муниципальные гарантии															
<b>ИТОГО</b>															
<b>ВСЕГО</b>															

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_