



ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ФИНЛЯНДСКОГО ОКРУГА
www.finokrug.spb.ru
Специальный выпуск № 7

12+

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 16.09.2024 г.

№ 20

Об избрании счетной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с п. 1 Положения «О счетной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ», утвержденного Постановлением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 10 марта 1998 года № 4-п

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Избрать счетную комиссию Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ в составе:

- 1) Константинова Светлана Александровна
- 2) Емельянова Марина Викторовна
- 3) Бодров Михаил Алексеевич

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на заседании И. С. Кудинов

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 16.09.2024 г.

№ 21

Об утверждении председателя счетной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с п. 3 Положения «О счетной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ», утвержденного Постановлением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 10.03.1998 № 4-п, и на основании протокола счетной комиссии Муниципального совета от 16.09.2024 № 1

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить председателем счетной комиссии Муниципального совета – Константинову Светлану Александровну.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на заседании И. С. Кудинов

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 16.09.2024 г.

№ 22

Об утверждении формы и количества бюллетеней для тайного голосования

В соответствии с Положением «О порядке проведения тайного голосования депутатами Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ», введенного в действие Решением Муниципального совета от 15.09.2009 № 48, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую форму бюллетеня для тайного голосования;

2. Утвердить количество бюллетеней по выборам главы муниципального образования в количестве 21 (двадцати одного) бюллетеня;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на заседании И. С. Кудинов

Приложение

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 16.09.2024 г. № 22

БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по выборам

(наименование должности)

Голосование осуществляется проставлением любого знака в пустом квадрате напротив фамилии кандидата.

Бюллетень считается недействительным, если в нем не содержится ни одного знака, или знаки проставлены в 2 и более квадратах.

(Ф.И.О. кандидата)

(Ф.И.О. кандидата)

(Ф.И.О. кандидата)

фамилия, имя, отчество Председателя счетной комиссии _____
подпись

фамилия, имя, отчество члена счетной комиссии _____
подпись

фамилия, имя, отчество члена счетной комиссии _____
подпись

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 16.09.2024 г.

№ 23

Об избрании главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

В соответствии со ст. 36 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с Уставом муниципального образования Финляндский округ, Положением «О порядке проведения тайного голосования депутатами Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ», введенного в действие Решением Муниципального совета от 15.09.2009 № 48, и на основании протокола счетной комиссии Муниципального совета от 16.09.2024 № 2,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 2 счетной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ по выборам главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.
2. Избрать на должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, депутата Кудинова Игоря Серафимовича.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета И. С. Кудинов*

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

от 16.09.2024 г.

№ 24

Об объявлении конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с ч. 2 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 44 Устава муниципального образования Финляндский округ, Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ», утвержденным решением Муниципального совета от 19.09.2006 г. № 75, в редакции решения Муниципального совета от 23.06.2015 г. № 13 (с изм. от 18.06.2024 г.)

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – конкурс).
2. Провести конкурс 08.10.2024 г. в 16.00 часов по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов д. 93 лит. А, зал заседаний Муниципального совета.
3. Поручить главе муниципального образования организовать публикацию объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в срок не позднее 17.09.2024 г. по форме согласно приложению к настоящему решению вместе с проектом контракта с главой Местной администрации.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета И. С. Кудинов*

Приложение

*к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 16.09.2024 г. № 24*

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности главы Местной администрации

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ объявляет конкурс на замещение вакантной должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

Право на участие в конкурсе имеют совершеннолетние дееспособные граждане РФ, владеющие русским языком, не старше 65 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление о своём желании принять участие в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ;
2. анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
3. паспорт;
4. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
5. документ об образовании;
6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
10. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
11. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году написания заявления по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 г. № 2867-р «О форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;
12. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
13. справку о том, является ли не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых

потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

14. иные документы, подтверждающие профессиональную подготовку, опыт работы и репутацию претендента (предоставляются по желанию претендента).

Представленные сведения могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы Санкт-Петербурга определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

Конкурс будет проводиться 08.10.2024 г. в 16.00 часов по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 лит. А, зал заседаний Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ.

Прием документов осуществляется до 18.00 часов 07.10.2024 г. по адресу:

Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 лит. А, кабинет № 10.

Справки по телефону: 8 (812) 544–58–41 – Дельянидис Алла Валентиновна.

**Типовой контракт с главой местной администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга
200_года**

Глава _____ (наименование должности главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, Ф.И.О.), действующий от имени _____ (наименование внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга) (далее – муниципальное образование) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования решением _____ (наименование представительного органа муниципального образования) от _____ N _____ «_____» (наименование решения представительного органа муниципального образования), именуемый в дальнейшем глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года №420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», уставом муниципального образования руководство деятельностью (наименование местной администрации муниципального образования) (далее – местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: _____.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение _____ (наименование представительного органа муниципального образования) от _____ N _____ «_____» (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ N _____ о предоставлении кандидатур на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий главы местной администрации, определенный в соответствии с уставом муниципального образования и составляющий _____ (указывается период).

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования (далее – представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными

органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

9.3.4. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой – у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования

Глава местной администрации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Дата

Дата

Место для печати

Паспорт (серия, номер):

Выдан:

(кем, когда)

Адрес места жительства:

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 16.09.2024 г.

№ 25

О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с ч. 5 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. 1 Постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 60-пг «О порядке назначения высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга половины от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга», п. 8 Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ», введенного в действие решением Муниципального совета от 23.06.2015 № 13 «О внесении изменений в Положение

«О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ»,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Назначить половину от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ:

- 1) Криган Степан Дмитриевич.
- 2) Кудинов Игорь Серафимович.
- 3) Шесточенко Игорь Борисович.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета И.С. Кудинов*

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 16.09.2024 г.

№ 26

Об утверждении состава контрольно-счётного органа муниципального образования Финляндский округ

В соответствии со ст. 50 Устава муниципального образования Финляндский округ, п. 3 Положения «О контрольно-счётном органе муниципального образования Финляндский округ», утверждённого решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 17.03.2015 г. № 4, и на основании личных заявлений депутатов Муниципального совета

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий состав контрольно-счётного органа муниципального образования Финляндский округ:

- 1) Гудок Александр Федорович.
- 2) Туркалова Светлана Станиславовна.
- 3) Петренко Алексей Иванович.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета И.С. Кудинов*

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 16.09.2024 г.

№ 27

Об утверждении председателя контрольно-счётного органа муниципального образования Финляндский округ

В соответствии со ст. 50 Устава муниципального образования Финляндский округ, п. 3 Положения «О контрольно-счётном органе муниципального образования Финляндский округ», утверждённого решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 17.03.2015 г. № 4

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить председателем контрольно-счётного органа муниципального образования Финляндский округ Гудка А.Ф.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета И.С. Кудинов*

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2024

№ 143-а

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 полугодие 2024 г.

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 БК РФ, п. 35.4 ст. 35 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 полугодие 2024 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по ведомственной структуре расходов за 1 полугодие 2024 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 полугодие 2024 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко

Приложение № 1

к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 08.07.2024 № 143-а

Отчет об исполнении доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 полугодие 2024 года

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника доходов	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	32 390,3	16 486,8	50,9
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	31 912,9	16 009,4	50,2
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	31 912,9	16 009,4	50,2
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	31 912,9	16 009,4	50,2
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	119,3	119,3	100,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	119,3	119,3	100,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	119,3	119,3	100,0
000 1 13 02993 03 0100 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	119,3	119,3	100,0
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	119,3	119,3	100,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	358,1	358,1	100,0
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	1,5	1,5	100,0
000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	1,5	1,5	100,0
806 1 16 02010 02 0600 140	Административные штрафы, установленные статьями 32 и 32-1 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления с 01.01.2024	1,5	1,5	100,0
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	356,6	356,6	100,0
000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	356,6	356,6	100,0
920 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	356,6	356,6	100,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	220 379,6	94 738,5	43,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	220 379,6	94 738,5	43,0
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	110 391,1	60 758,0	55,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	99 265,7	60 758,0	61,2
920 2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	99 265,7	60 758,0	61,2
920 2 02 15002 00 0000 150	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	11 125,4	0,0	0,0
920 2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	11 125,4	0,0	0,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	87 890,9	23 121,3	26,3
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	87 890,9	23 121,3	26,3
920 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	87 890,9	23 121,3	26,3
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	22 097,6	10 859,2	49,1
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 956,7	2 629,2	53,0
000 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 956,7	2 629,2	53,0
920 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4 947,5	2 620,0	53,0
920 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	9,2	9,2	100,0
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	17 140,9	8 230,0	48,0
000 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	17 140,9	8 230,0	48,0
920 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	12 559,1	5 680,0	45,2
920 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 581,8	2 550,0	55,7
Итого		252 769,9	111 225,3	44,0

Приложение № 2

к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

от 08.07.2024 № 143-а

Отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по ведомственной структуре расходов за 1 полугодие 2024 года

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные обязательства	Исполнено	% исполнения
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				258 337,3	74 418,5	28,8
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01 00			49 507,3	16 022,9	32,4
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			36 358,6	14 752,5	40,6
1.1.1.1.	Глава Местной администрации	920	01 04	99000 00005		1 860,4	895,6	48,1
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 00005	100	1 860,4	895,6	48,1
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 00005	120	1 860,4	895,6	48,1
1.1.1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	99000 00006		29 550,7	11 678,5	39,5
1.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 00006	100	24 870,4	10 257,0	41,2
1.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 00006	120	24 870,4	10 257,0	41,2
1.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	200	4 648,2	1 391,0	29,9
1.1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	240	4 648,2	1 391,0	29,9
1.1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 04	99000 00006	800	32,1	30,5	95,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные обязательства	Исполнено	% испол-нения
2.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			7 223,8	2 826,5	39,1
2.1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	974	01 03	99000 00002		1 562,8	766,1	49,0
2.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00002	100	1 562,8	766,1	49,0
2.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00002	120	1 562,8	766,1	49,0
2.1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	974	01 03	99000 00003		304,9	112,6	36,9
2.1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00003	100	304,9	112,6	36,9
2.1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00003	120	304,9	112,6	36,9
2.1.2.3.	Аппарат муниципального совета	974	01 03	99000 00004		5 199,1	1 887,8	36,3
2.1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00004	100	4 613,9	1 745,3	37,8
2.1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00004	120	4 613,9	1 745,3	37,8
2.1.2.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	200	585,2	142,5	24,4
2.1.2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	240	585,2	142,5	24,4
2.1.2.4.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	974	01 03	99000 90009		157,0	60,0	38,2
2.1.2.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	974	01 03	99000 90009	800	157,0	60,0	38,2
2.1.2.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	01 03	99000 90009	850	157,0	60,0	38,2
2.1.2.5.	Образование	974	07 00			36,0	0,0	0,0
2.1.2.5.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	974	07 05			36,0	0,0	0,0
2.1.2.5. 1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	974	07 05	99000 40011		36,0	0,0	0,0
2.1.2.5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07 05	99000 40011	200	36,0	0,0	0,0
2.1.2.5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07 05	99000 40011	240	36,0	0,0	0,0
Итого						267 535,3	77 998,4	29,2

Приложение № 3
к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ
от 08.07.2024 № 143-а

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 полугодие 2024 года

(тыс. руб.)

Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	14 765,4	-33 226,9
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	14 765,4	-33 226,9
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-252 769,9	-111 225,3
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	267 535,3	77 998,4
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	14 765,4	-33 226,9

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2024 года

Кол-во муниципальных служащих, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс. руб. (КОСГУ 211, 213)
Аппарат Муниципального совета – 4	2 095,9
Местная администрация – 26	13 973,4
ИТОГО – 30	16 069,3

Учредитель – Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ. 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, литера А.
Издатель – Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ. 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, литера А.
Главный редактор – С.В. Титова. Адрес редакции: 195221 Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, литер А, тел. 291-22-20. E-mail: mo@fnokrug.spb.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области ПИ № ТУ 78-00724 от 17.11.2010 г.

Газета «Финляндский округ» Специальный выпуск № 7. Дата выхода: 17.09.2024 г. Тираж 100 экз. Бесплатно.
Дизайн, компьютерная верстка: ООО «Рио». Корректор М.Л. Водолазова.

Изготовлено ООО «Рио». 195197, Санкт-Петербург, ул. Васенко, д. 12, литер А, пом. 26-н, комн. 1.

Перепечатка материалов разрешается при указании автора и названия газеты. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.

Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации, содержащейся в рекламных объявлениях.