

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2025

№ 115-а

Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

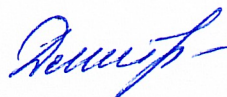
2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации от 16.04.2025 № 84-а «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от

учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации



Л.Н. Дмитриева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

І. Общие положения

1.1. Положение «О порядке предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы предоставления субсидии из средств бюджета муниципального образования Финляндский округ (далее – местный бюджет) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан»,

1.2. Местная администрация муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация) участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые путем возмещения затрат на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением "Центр занятости населения Санкт-Петербурга" (далее – СПб ГАУ ЦЗН).

1.3. Местная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования Финляндский округ, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

1.4. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

- *Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг* - денежные средства, предоставляемые из местного бюджета в целях компенсации затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее - субсидии).
- *Участие в организации и финансировании* – сотрудничество и помощь (в том числе финансовая), оказываемая Местной администрацией юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.
- *Отбор* - способ определения получателя субсидии, проводимый Местной администрацией в соответствии с настоящим Положением;
- *Заявка* - заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;
- *Участник отбора* - некоммерческие и общественные организации (не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее НКО), направившие заявки;
- *Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан* - прием в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации по направлению службы занятости населения на временную работу в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- *Получатель субсидии* - участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший с Местной администрацией Соглашение.
- Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Целью предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг является создание ими временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые на территории муниципального образования Финляндский округ.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Местной администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе по целевой статье расходов местного бюджета «Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан» в соответствии с запланированными средствами в местном бюджете в рамках мероприятий Муниципальной программы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Финляндский округ по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до

20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

1.7. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат на оплату труда и приобретение оснащения для рабочего места (инструменты, инвентарь, хозяйственные товары, канцелярские, швейные принадлежности), необходимого для выполнения трудовых функций временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9 Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора.

II. Расчет размера субсидии финансирования временных или общественных работ

2.1 Финансирование в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.2 При создании временных рабочих мест в пределах средств, рассчитанных согласно п. 2.3. настоящего Положения, возмещению подлежат затраты на:

а) заработную плату, выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

б) приобретение мелкого инвентаря, оборудования и спецодежды для трудоустраиваемых граждан;

в) транспортные расходы по доставке работников к месту проведения работ и обратно;

г) оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам;

д) приобретение канцелярских принадлежностей, медикаментов, услуг связи.

2.3 Методика определения размера субсидии:

При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее - Свт):

$$\text{Свт} = (0,5 \times \text{МРОТ}) + \text{Кно} + \text{Кнн} + \text{Кнр} + \text{Кпр}, \text{ где:}$$

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с "Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге" между Правительством Санкт-Петербурга, общественной организацией Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов "Ленинградская Федерация Профсоюзов", региональным объединением работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга";

Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск $(0,5 \times \text{МРОТ} \times 2,58/29,3)$;

Кнн – коэффициент учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды $(30,2\% \text{ от } (0,5 \times \text{МРОТ} + \text{Кно}))$;

Кнр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, а также обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала $(28\% \text{ от } 0,5 \times \text{МРОТ} + \text{Кно} + \text{Кнн})$;

Кпр – коэффициент учета прочих (канцелярских) расходов $(2\% \text{ от } 0,5 \times \text{МРОТ})$.

III. Цели и условия предоставления субсидии, требования к получателю субсидии

3.1. Субсидии предоставляется в целях софинансирования расходов организаций, обеспечивающих трудовую деятельность, имеющую социально полезную направленность в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и проживающих на территории муниципального образования Финляндский округ.

3.2. Субсидии предоставляется претендентам, прошедшим конкурсный отбор на право получения субсидии надлежащим образом, зарегистрированным и имеющим право в соответствии с уставом (учредительными и иными разрешительными документами) осуществлять те виды деятельности, которые соответствуют утвержденным постановлением Местной администрации видам общественных работ и видам работ, на которые осуществляется временное трудоустройство.

3.3. Субсидии предоставляются некоммерческим и общественным организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

3.4. К требованиям, которым должен соответствовать получатель субсидии относятся:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета МО Финляндский округ на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего положения;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО Финляндский округ иной субсидии, бюджетных инвестиций, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Финляндский округ;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- участник отбора соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, установленным в отношении приема на работу несовершеннолетних работников.

IV. Критерии и порядок отбора

4.1. Участник отбора, соответствующий требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подает заявку, сформированную в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и размещает в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов.

При подаче заявки с целью финансового обеспечения затрат на оплату труда и приобретение оснащения для рабочего места (инструменты, инвентарь, хозяйственные товары, канцелярские, швейные принадлежности), необходимого для выполнения трудовых функций временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан.

4.2. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

4.4. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.5. Отбор осуществляется на конкурентной основе.

4.6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Местной администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает следующую информацию:

- а) способ проведения отбора - конкурсный отбор;
 - б) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора
 - в) сроки проведения отбора;
 - г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Местной администрации;
 - д) результаты предоставления субсидии;
 - е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;
 - ж) категории отбора;
- 3) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;
- и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям, сроки рассмотрения заявок;
 - к) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;
 - л) объем субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора;
 - м) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
 - н) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - о) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

4.7. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется в электронной форме в системе "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя – участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, определенные пунктом 4.1 настоящего Положения, и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.9. Заявка содержит следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- в) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4.10. В срок, установленный в объявлении о закупке в системе "Электронный бюджет", Местная администрация начинает рассматривать заявки, поданные участниками отбора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Местная администрация подписывает протокол, содержащий информацию о поступивших для участия в отборе заявках.

Протокол формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Местной администрации в системе

"Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.11. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются главой Местной администрацией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

4.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Местной администрации в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.13. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителе отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Местной администрации (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Местной администрации, копия которого в течение трех рабочих дней с даты принятия направляется победителю отбора (по требованию).

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. По результатам отбора Местной администрацией с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее даты, указанной при размещении отбора на едином портале.

В случае поступления информации об отказе победителя отбора от подписания Соглашения или не подписания победителем отбора Соглашения в установленный срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

5.2. Предоставление субсидии осуществляется на основе заключенного Соглашения между Получателем субсидии и Местной администрацией, по форме, установленной в системе «Электронный бюджет».

5.3. Предоставление субсидии осуществляется в форме компенсации Получателю субсидии, участвующему в создании временных рабочих мест.

5.4. Субсидии предоставляются ежемесячно на основании Заявки, на предоставление субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

5.5. Заявка на предоставление субсидии подается Получателем субсидии не позднее 10 (десятого) числа месяца каждого месяца в Местную администрацию.

К Заявке на предоставление субсидии прилагается расчет на текущий месяц максимального размера субсидии из средств местного бюджета на участие в организации и

финансировании общественных оплачиваемых работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые в 20__ году.

Указанные документы подлежат проверке Местной администрацией.

5.6. На основании заявки в двухдневный срок принимается решение о перечислении денежных средств. Средства предоставляются при отсутствии задолженности по отчетам за предыдущие отчетные периоды.

VI. Порядок предоставления отчетности

6.1. Получатель субсидии, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляет в Местную администрацию отчет о расходовании субсидии за отчетный месяц.

6.2. К отчету о расходовании субсидии прилагаются:

- акт сдачи-приемки работ по Соглашению о предоставлении субсидии;
- копию табеля учета рабочего времени за отчетный месяц;
- заверенные копии срочных трудовых договоров с работниками, принятыми на временные работы;
- бухгалтерская справка;
- копии счетов, счетов-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря, спецодежды, канцтоваров и пр.
- документы подтверждающие выплаты (копии расчетно-платежной ведомости за месяц; копии п/п на перечисление заработной платы, на перечисление НДФЛ, на перечисление страховых взносов; копии актов на списание материалов и прочее).
- заявление на обработку персональных данных.

6.3. Перечисление финансовых средств прекращается, а Соглашение расторгается Местной администрацией в одностороннем порядке в случаях:

- отказа Получателя субсидии от регистрации в органах службы занятости;
- нарушения Получателем субсидии условий Соглашения;
- нецелевого использования Получателем субсидии средств местного бюджета;
- непредставления в установленные сроки документов, установленных в пункте 7.2. настоящего Положения;
- признания факта несостоятельности (банкротства) организации Получателя субсидии.

6.4. Получатели субсидии несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

VII. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение. Условия и порядок возврата субсидии

7.1. Местная администрация осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Финляндский округ их получателями.

7.2. Местная администрация имеет право в течение срока действия Соглашения запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования Финляндский округ, требованиям действующего законодательства.

7.3. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, Местная администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее Акт), в

котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

7.4. На основании Акта Местная администрация принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования Финляндский округ субсидии, которое оформляется постановлением Местной администрации и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Финляндский округ содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу указанного постановления Местной администрации.

7.5. Получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет муниципального образования Финляндский округ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования и копии постановления, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения.

7.6. Получатель субсидии, в случае если средства субсидии не использовались в полном объеме, согласно представленного отчета о расходовании, остаток средств возвращает в бюджет муниципального образования Финляндский округ не позднее 15 декабря 20__ года. Не использованные в установленные Соглашением сроки остатки субсидии подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидии в бюджет муниципального образования Финляндский округ.

7.7. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет муниципального образования Финляндский округ получателями субсидии в установленные в пунктах 7.5 и 7.6 настоящего Положения сроки, Местная администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 7.5 и 7.6 настоящего Положения, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Финляндский округ.

7.8. Суммы возвращенной субсидии подлежат зачислению в местный бюджет.