



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11.2025

№ 37

**Об утверждении Положения о порядке формирования
Общественного совета при Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ,
Положения об Общественном совете при Местной
администрации муниципального образования
Финляндский округ, Специфических требований к
кандидатам в члены Общественного совета при
Местной администрации муниципального образования
Финляндский округ и предлагающим их
общественным объединениям и иным
негосударственным некоммерческим
организациям**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования Общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение об Общественном совете при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Специфические требования к кандидатам в члены Общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу Местной администрации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Местной администрации

Л.Н. Дмитриева

**Положение о порядке формирования Общественного совета
при Местной администрации внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования Общественного совета, создаваемого при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – общественный совет при ОМСУ).

1.2. Общественный совет формируется при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – ОМСУ) в целях обеспечения участия граждан, проживающих на территории Санкт-Петербурга, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, в формировании и реализации приоритетных направлений в сферах, в которых ОМСУ наделен полномочиями по решению вопросов местного значения, и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью ОМСУ, при котором сформирован общественный совет, в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.3. Общественный совет при ОМСУ формируется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

2. Основные принципы формирования общественного совета

2.1. Общественный совет при ОМСУ формируются в случае его создания впервые и в случае прекращения полномочий ранее созданного общественного совета при ОМСУ.

2.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности, осуществляемой на общественных началах, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.3. Состав общественного совета при ОМСУ формируется с учетом представительства общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, социальных групп, иных

негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сферах, в которых ОМСУ наделен полномочиями по решению вопросов местного значения.

2.4. Общее количество членов общественного совета при ОМСУ устанавливается Положением об Общественном совете при ОМСУ и должно быть четным в пределах не менее 6 человек и не более 10 человек.

2.5. Общественный совет формируется по инициативе ОМСУ на основании конкурсных отборов, проводимых общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга и ОМСУ, при котором формируется общественный совет (далее – субъекты выдвижения). Персональный состав общественного совета утверждается муниципальным правовым актом ОМСУ, при котором формируется общественный совет, по результатам проведенных субъектами выдвижения конкурсных отборов.

2.6. Одна вторая состава от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете общего количества членов общественного совета при ОМСУ формируется общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга по предложению общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.7. Одна вторая состава от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете общего количества членов общественного совета при ОМСУ формируется ОМСУ по предложению общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.8. Правом предложения кандидатов в члены общественного совета (далее – кандидаты) обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга. Адрес юридического лица, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, должен относиться к территории района Санкт-Петербурга, в пределах которого расположено соответствующее внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга. Установленное настоящим пунктом ограничение не применяется в случае, если предлагаемый кандидат в члены общественного совета при ОМСУ зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) на территории Калининского района Санкт-Петербурга либо является работником организации, осуществляющей деятельность на территории Калининского района Санкт-Петербурга.

2.9. Подача документов о предложении кандидата одновременно в общественный совет при администрации района Санкт-Петербурга и в ОМСУ, при котором формируется общественный совет, не допускается. В случае нарушения данного требования документы рассматривает субъект выдвижения, который получил документы ранее; вторым субъектом выдвижения документы не рассматриваются.

2.10. К кандидатам, общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, предлагающим кандидатов, устанавливаются требования универсального характера, содержащиеся в настоящем Положении (далее – общие требования), а также дополнительные (специфические) требования, обусловленные особенностями соответствующих сфер правоотношений, в которых ОМСУ, при котором формируется

общественный совет, наделен полномочиями по решению вопросов местного значения (далее – специфические требования).

2.11. Специфические требования утверждаются муниципальным правовым актом ОМСУ, при котором формируется общественный совет, и подлежат опубликованию на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. К участию в конкурсном отборе допускаются только кандидаты, соответствующие общим и специфическим требованиям, предложенные общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, соответствующими общим и специфическим требованиям (далее – кандидаты, соответствующие установленным требованиям).

2.13. Предоставляемые субъекту выдвижения документы о предложении кандидата должны быть составлены в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга едиными формами документов (далее – единые формы документов).

3. Конкурсные комиссии

3.1. В целях проведения конкурсного отбора кандидатов каждый субъект выдвижения создает самостоятельную конкурсную комиссию. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются соответствующим субъектом выдвижения самостоятельно.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

3.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Субъект выдвижения также назначает секретаря конкурсной комиссии, который осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в состав конкурсной комиссии не входит и права голоса не имеет.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

4. Общие требования к общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, предлагающим кандидатов в члены общественного совета

4.1. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации обладают правом предложения кандидатов в случае соответствия следующим общим требованиям:

4.1.1. наличие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на территории Санкт-Петербурга. Адрес юридического лица, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, должен относиться к территории Калининского района Санкт-Петербурга, в пределах которого расположено соответствующее внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга. Установленное настоящим пунктом ограничение не применяется в случае, если предлагаемый кандидат в члены общественного совета ОМСУ зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) на территории Калининского района Санкт-Петербурга либо является работником организации, осуществляющей деятельность на территории Калининского района Санкт-Петербурга;

4.1.2. осуществление деятельности в сфере, в которой ОМСУ, при котором формируется общественный совет, наделен полномочиями по решению вопросов местного значения, не менее последних трех лет, предшествующих году формирования общественного совета при ОМСУ, на дату принятия муниципального правового акта о начале процедуры формирования общественного совета;

4.1.3. отсутствие в едином государственном реестре юридических лиц записи о нахождении в процессе ликвидации.

4.2. К предложению кандидатов не допускаются:

4.2.1. политические партии;

4.2.2. некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4.2.3. некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

4.2.4. некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, включенные в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Общие требования к кандидатам в члены общественного совета

5.1. Кандидаты должны соответствовать следующим общим требованиям:

5.1.1. наличие гражданства Российской Федерации и регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Санкт-Петербурга;

5.1.2. достижение возраста 18 лет;

5.1.3. наличие подтвержденного опыта работы в сфере, в которой ОМСУ, при котором формируется общественный совет, наделен полномочиями по решению вопросов местного значения, не менее одного года;

5.1.4. отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета;

5.1.5. отсутствие информации о кандидате в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренном статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5.2. Не могут предлагаться в качестве кандидатов:

5.2.1. Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, лица, замещающие иные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы;

5.2.2. лица, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими либо умершими;

5.2.3. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

5.2.4. лица, которые на момент предложения являются членами общественного совета при ОМСУ, за исключением лиц, являющихся членами общественного совета при ОМСУ, в который они предлагаются повторно. Лицо, являющееся членом общественного совета при ОМСУ, может быть предложено в члены общественного совета при ином ОМСУ при условии предоставления в конкурсную комиссию письменного обязательства о прекращении полномочий члена общественного совета при ОМСУ в случае утверждения указанного лица в качестве члена общественного совета при ином ОМСУ; в данном случае полномочия члена общественного совета при ОМСУ прекращаются с момента утверждения указанного лица в качестве члена общественного совета при ином ОМСУ;

5.2.5. лица, имеющие гражданство (подданство) другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5.3. Лицо может одновременно являться членом общественного совета при администрации Калининского района Санкт-Петербурга, членом общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), членом общественного совета при ОМСУ.

6. Порядок формирования общественного совета

6.1. Общественный совет при администрации Калининского района Санкт-Петербурга утверждает и размещает на официальном сайте общественного совета при администрации Калининского района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотренные настоящим Положением единые формы документов. Единые формы документов также могут направляться общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга в электронной форме непосредственно в ОМСУ, при котором создается общественный совет.

6.2. ОМСУ, при котором формируется общественный совет, своим муниципальным правовым актом утверждает положение об Общественном совете при ОМСУ.

6.3. ОМСУ, при котором формируется общественный совет, своим муниципальным правовым актом утверждает специфические требования к кандидатам в члены общественного совета и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям.

6.4. Не позднее чем за 90 календарных дней до истечения срока полномочий членов действующего состава общественного совета ОМСУ, при котором сформирован общественный совет, издает муниципальный правовой акт о начале процедуры формирования общественного совета (далее – Решение). Решением должны быть утверждены сроки приема субъектами выдвижения документов о предложении кандидатов в члены создаваемого при ОМСУ общественного совета, состав создаваемой в целях проведения конкурсного отбора кандидатов конкурсной комиссии ОМСУ, а также порядок приема ОМСУ документов о предложении кандидатов в члены создаваемого при ОМСУ общественного совета. Устанавливаемый Решением срок приема документов о предложении кандидатов определяется в рабочих днях, не может быть менее 20 рабочих дней и должен начинаться не ранее чем через 3 рабочих дня, следующих за днем публикации Решения на официальном сайте ОМСУ, при котором формируется общественный совет, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ОМСУ, при котором формируется общественный совет, публикует Решение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после получения решения общественного совета при администрации Калининского района Санкт-Петербурга о начале процедуры формирования общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете общего количества членов общественного совета.

6.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня издания Решения в общественный совет при администрации Калининского района Санкт-Петербурга направляется обращение ОМСУ о начале процедуры формирования общественного совета. К обращению ОМСУ прилагаются надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

муниципального правового акта ОМСУ об утверждении положения об общественном совете при ОМСУ;

муниципального правового акта ОМСУ об утверждении специфических требований к кандидатам в члены общественного совета и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям;

муниципального правового акта ОМСУ о начале процедуры формирования общественного совета при ОМСУ.

6.6. Получив документы, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения, общественный совет при администрации Калининского района Санкт-Петербурга принимает решение о начале формирования общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете при ОМСУ общего количества членов общественного совета. Решением общественного совета при администрации Калининского района Санкт-Петербурга также устанавливается порядок приема общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга документов о предложении кандидатов в течение срока приема документов о предложении кандидатов, установленного Решением, изданным ОМСУ, при котором формируется общественный совет; утверждается состав создаваемой в целях

проведения конкурсного отбора кандидатов конкурсной комиссии общественного совета при администрации Калининского района Санкт-Петербурга; утверждаются единые формы документов. Принятое общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга решение направляется в ОМСУ, при котором формируется общественный совет.

6.7. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения решения общественного совета при администрации Калининского района Санкт-Петербурга, указанного в пункте 6.6 настоящего Положения, на официальном сайте ОМСУ, при котором формируется общественный совет, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуются указанное в пункте 6.4 настоящего Положения Решение, а также информационное сообщение о начале процедуры формирования общественного совета при ОМСУ, о порядке формирования общественного совета при ОМСУ, о сроке приема документов субъектами выдвижения, о порядке приема ОМСУ документов о предложении кандидатов, перечень требуемых для предложения кандидатов документов, предъявляемые к кандидатам и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям общие и специфические требования, а также утвержденные общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга единые формы документов. Одновременно с этим ОМСУ, при котором формируется общественный совет, уведомляет общественный совет при администрации Калининского района Санкт-Петербурга о данной публикации.

6.8. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем предусмотренной пунктом 6.7 настоящего Положения публикации Решения и информационного сообщения ОМСУ, на официальном сайте общественного совета при администрации Калининского района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуются информационное сообщение о начале формирования общественного совета при ОМСУ, о порядке формирования общественного совета при ОМСУ, о сроке приема документов субъектами выдвижения, о порядке приема общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга документов о предложении кандидатов, перечень требуемых для предложения кандидатов документов, предъявляемые к кандидатам и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям общие и специфические требования, а также утвержденные общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга единые формы документов. В случае если у общественного совета при администрации Калининского района Санкт-Петербурга нет официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», то указанные материалы могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

6.9. Для своего выдвижения в качестве кандидата в члены общественного совета при ОМСУ кандидат в течение установленного Решением срока приема документов предоставляет субъекту выдвижения комплект обязательных документов на бумажном носителе, состоящий из двух частей:

6.9.1. документы, составленные в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга едиными формами

документов, заполненные машинописным способом и подписанные кандидатом собственноручно (далее – документы кандидата);

6.9.2. документы предлагающего кандидата общественного объединения или иной предлагающей кандидата негосударственной некоммерческой организации (далее – документы предлагающей кандидата организации).

6.10. Субъекту выдвижения предоставляются следующие документы кандидата, составленные в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга едиными формами документов, заполненные машинописным способом и подписанные кандидатом собственноручно (предоставляются в оригинале):

6.10.1. заявление кандидата в члены общественного совета при ОМСУ об участии в конкурсном отборе, адресованное соответствующему субъекту выдвижения, содержащее в том числе согласие принять участие в работе общественного совета и обязательство о прекращении полномочий члена общественного совета при ОМСУ в случае, предусмотренном пунктом 5.2.4 настоящего Положения;

6.10.2. анкета кандидата в члены общественного совета при ОМСУ с указанием трудовой, общественной деятельности, декларации отсутствия конфликта интересов, иных личных сведений;

6.10.3. согласие кандидата в члены общественного совета на обработку персональных данных общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга, администрацией Калининского района Санкт-Петербурга, ОМСУ, при котором создается общественный совет, соответствующей конкурсной комиссией.

6.11. Субъекту выдвижения предоставляются следующие документы предлагающей кандидата организации:

6.11.1. представление (информационное письмо) предлагающей кандидата организации, содержащее следующие сведения о кандидате и предлагающей кандидата организации (составляется в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга едиными формами документов, заполняется машинописным способом, предоставляется в оригинале):

полное наименование юридического лица;

основной государственный регистрационный номер юридического лица и его идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о целях и задачах юридического лица согласно его уставу;

описание деятельности предлагающей кандидата организации, перечень реализованных и реализуемых проектов;

актуальные сведения о количестве членов, участников, волонтеров и сотрудников предлагающей кандидата организации;

фамилия, имя, отчество кандидата в члены общественного совета;

подтверждение соответствия кандидата в члены общественного совета установленным в соответствии с настоящим Положением общим и специфическим требованиям;

6.11.2. решение о предложении кандидата в члены общественного совета, принятое коллегиальным органом предлагающей кандидата организации, обладающим соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставом, а при отсутствии

коллегиальных органов – принятое иным органом предлагающей кандидата организации, обладающим в силу закона или в соответствии с уставом организации правом выступать от имени предлагающей кандидата организации (предоставляется в оригинале);

6.11.3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до предоставления субъекту выдвижения (предоставляется оригинал либо надлежащим образом заверенная копия);

6.11.4. действующая редакция устава и внесенные в него впоследствии изменения (предоставляются надлежащим образом заверенные копии).

6.12. Кандидаты, не предоставившие предусмотренный настоящим Положением комплект обязательных документов, исключаются из конкурсного отбора.

6.13. Помимо комплекта обязательных документов субъект выдвижения может принять и иные документы, подтверждающие сведения о кандидате, имеющие значение для конкурсного отбора.

6.14. После истечения установленного Решением срока приема документов прием документов, входящих в состав комплекта обязательных документов, не осуществляется.

6.15. В целях проведения конкурсного отбора субъекты выдвижения и созданные ими конкурсные комиссии вправе запрашивать дополнительную информацию, а также принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе, проводить собеседования с кандидатами в члены общественного совета.

6.16. Установление факта предоставления заведомо ложных сведений и (или) документов влечет исключение кандидата в члены общественного совета при ОМСУ из конкурсного отбора, а в случае выявления данного факта после утверждения состава общественного совета при ОМСУ, влечет досрочное прекращение полномочий члена общественного совета.

6.17. В срок не позднее 3 рабочих дней после истечения установленного Решением срока приема документов субъекты выдвижения проводят обмен списками кандидатов в члены общественного совета при ОМСУ, содержащими персональные данные кандидатов в члены общественного совета при ОМСУ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место жительства, место работы), а также дату и время принятия полного комплекта обязательных документов каждого кандидата в члены общественного совета при ОМСУ в целях исключения случаев рассмотрения документов, поданных кандидатами в члены общественного совета при ОМСУ, одновременно общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга и ОМСУ.

6.18. В течение 10 рабочих дней после окончания приема документов субъекты выдвижения проводят проверку полученных от кандидатов в члены общественного совета при ОМСУ документов на соответствие установленным в соответствии с настоящим Положением требованиям. По результатам проверки каждый субъект выдвижения формирует отдельный список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, и передает его в созданную соответствующим субъектом выдвижения конкурсную комиссию вместе с документами, предоставленными включенными в список кандидатами.

6.19. В течение 5 рабочих дней после получения списка кандидатов, соответствующих установленным требованиям, конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает сведения о кандидатах в члены общественного совета при ОМСУ и принимает решение об утверждении

списка кандидатов в члены общественного совета при ОМСУ в количестве одной второй от установленного в соответствии с Положением об общественном совете при ОМСУ общего количества членов общественного совета при ОМСУ. Протокол заседания конкурсной комиссии, утвержденный конкурсной комиссией список кандидатов в члены общественного совета при ОМСУ, а также предоставленные кандидатами документы, направляются председателем конкурсной комиссии в адрес сформировавшего конкурсную комиссию субъекта выдвижения не позднее следующего рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии, на котором было принято соответствующее решение.

6.20. Конкурсный отбор считается состоявшимся в случае, если количество соответствующих установленным требованиям кандидатов, подавших субъекту выдвижения заявление на участие в конкурсном отборе, равно или превышает одну вторую от установленного в соответствии с Положением об общественном совете при ОМСУ общего количества членов общественного совета.

6.21. В случае если количество соответствующих установленным требованиям кандидатов, подавших субъекту выдвижения заявление на участие в конкурсном отборе, составляет менее одной второй от установленного в соответствии с Положением об общественном совете при ОМСУ общего количества членов общественного совета, субъект выдвижения принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора (для ОМСУ – в форме соответствующего муниципального правового акта), которое публикуется на официальном сайте субъекта выдвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих после его принятия. В случае проведения дополнительного конкурсного отбора срок приема документов от кандидатов продлевается не более чем на 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем публикации соответствующего решения на официальном сайте субъекта выдвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.22. На основании результатов конкурсного отбора субъект выдвижения принимает решение (для ОМСУ – в форме соответствующего муниципального правового акта) о формировании одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете при ОМСУ общего количества членов общественного совета при ОМСУ. Данное решение публикуется на официальном сайте субъекта выдвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих после его принятия.

6.23. Общественный совет при администрации Калининского района Санкт-Петербурга не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о формировании одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете при ОМСУ общего количества членов общественного совета направляет в ОМСУ копию указанного решения и список кандидатов в члены общественного совета при ОМСУ для организации включения кандидатов в члены общественного совета при ОМСУ в состав общественного совета при ОМСУ.

6.24. Персональный состав общественного совета при ОМСУ утверждается муниципальным правовым актом ОМСУ не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ документов, предусмотренных пунктом 6.23 настоящего Положения.

При утверждении персонального состава общественного совета при ОМСУ исключение отдельных кандидатов, прошедших конкурсный отбор, не допускается.

6.25. Одновременно с утверждением состава общественного совета при ОМСУ муниципальным правовым актом ОМСУ определяет секретаря общественного совета при ОМСУ из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в ОМСУ, при котором формируется общественный совет. Секретарь общественного совета при ОМСУ не входит в состав общественного совета при ОМСУ и не является его членом.

6.26. Копия муниципального правового акта ОМСУ об утверждении персонального состава общественного совета при ОМСУ направляется в общественный совет при администрации Калининского района Санкт-Петербурга и публикуется на официальном сайте ОМСУ, при котором формируется общественный совет, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его издания.

**Положение об Общественном совете
при Местной администрации внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, полномочия, порядок работы Общественного совета, формируемого при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – общественный совет при ОМСУ).

1.2. Общественный совет в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» является субъектом общественного контроля, выполняющим консультативно-совещательные функции, формируемым при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – ОМСУ).

1.3. Общественный совет при ОМСУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий членов общественного совета при ОМСУ составляет три года со дня проведения первого заседания общественного совета. Срок полномочий членов действующего состава общественного совета при ОМСУ продлевается до утверждения муниципальным правовым актом ОМСУ, при котором формируется общественный совет, нового состава общественного совета. Полномочия членов общественного совета прекращаются с момента утверждения нового состава общественного совета муниципальным правовым актом ОМСУ, при котором формируется общественный совет.

1.5. Решения общественного совета при ОМСУ носят рекомендательный характер.

1.6. Члены общественного совета при ОМСУ осуществляют свою деятельность на добровольной основе и на общественных началах.

1.7. Положение об общественном совете утверждается муниципальным правовым актом ОМСУ, при котором формируется общественный совет, и может быть изменено при письменном уведомлении общественного совета при администрации Калининского района Санкт-Петербурга, на территории которого расположено соответствующее внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – общественный совет при администрации Калининского района Санкт-Петербурга). Уведомление

необходимо направить в трехдневный срок с момента внесения изменений в Положение об общественном совете.

2. Цели и задачи общественного совета

2.1. Целями общественного совета являются:

2.1.1. обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.1.2. обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений ОМСУ, при котором создан общественный совет;

2.1.3. общественная оценка деятельности ОМСУ, при котором создан общественный совет, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.1.4. содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций.

2.2. Задачами общественного совета являются:

2.2.1. формирование и развитие гражданского правосознания;

2.2.2. повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;

2.2.3. содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

2.2.4. реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.2.5. обеспечение прозрачности и открытости деятельности ОМСУ, при котором создан общественный совет;

2.2.6. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.7. анализ общественного мнения в сферах, в которых ОМСУ, при котором формируется общественный совет, наделен полномочиями по решению вопросов местного значения.

2.2.8. выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию и повышению эффективности деятельности ОМСУ, при котором сформирован общественный совет;

2.2.9. иные задачи, учитывающие особенности деятельности ОМСУ, при котором создан общественный совет.

3. Полномочия общественного совета

3.1. Общественный совет вправе:

3.1.1. создавать по вопросам, отнесенным к его компетенции, рабочие группы, постоянные и временные комиссии;

3.1.2. осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.3. выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

3.1.4. осуществлять взаимодействие с общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга, проводить совместно различные мероприятия, обсуждать общественно значимые вопросы;

3.1.5. приглашать на заседания общественного совета руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), руководителей иных ОМСУ, представителей общественного совета при администрации Калининского района Санкт-Петербурга, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

3.1.6. направлять уполномоченных представителей общественного совета для участия по приглашению общественного совета при администрации Калининского района Санкт-Петербурга, иных ОМСУ, ИОГВ в различных мероприятиях;

3.1.7. посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, ИОГВ, ОМСУ, государственные организации, иные органы и организации;

3.1.8. запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у ИОГВ, ОМСУ, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3.1.9. осуществлять выработку рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности ОМСУ, при котором сформирован общественный совет;

3.1.10. осуществлять изучение, обсуждение и выработку предложений по вопросам, входящим в сферы, в которых ОМСУ, при котором сформирован общественный совет, наделен полномочиями по решению вопросов местного значения;

3.1.11. принимать участие в деятельности ОМСУ, при котором сформирован общественный совет, по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге;

3.1.12. принимать участие в работе конкурсных комиссий для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в ОМСУ, при котором сформирован общественный совет, в случае если это предусмотрено муниципальным правовым актом, определяющим порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

3.1.13. принимать участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ОМСУ, при котором сформирован общественный совет;

3.1.14. направлять информацию о деятельности общественного совета в ОМСУ, при котором сформирован общественный совет, для размещения на официальном сайте ОМСУ, при котором сформирован общественный совет, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.15. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2. Общественный совет обязан:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

3.2.2. соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью ОМСУ, при котором сформирован общественный совет;

3.2.3. не создавать препятствий законной деятельности ОМСУ, при котором сформирован общественный совет, ИОГВ, государственных организаций, иных органов и организаций;

3.2.4. соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

3.2.5. обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

3.2.6. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Состав и порядок работы общественного совета

4.1. Общественный совет является правомочным, если в его состав вошло более трех четвертых от общего количества членов общественного совета, установленного настоящим Положением.

Общее количество членов общественного совета при ОМСУ составляет шесть человек.

Персональный состав общественного совета утверждается муниципальным правовым актом ОМСУ, при котором формируется общественный совет.

4.2. Первое заседание общественного совета, образованного в правомочном составе, должно быть проведено не позднее 30 календарных дней со дня утверждения персонального состава общественного совета. Дату, время и место проведения первого заседания общественного совета определяет руководитель ОМСУ, при котором сформирован общественный совет.

4.3. На первом заседании из числа членов общественного совета избираются председатель общественного совета, его заместитель, а также формируются постоянные и, при необходимости, временные комиссии. Количество и наименования комиссий согласовываются с общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

4.4. В качестве кандидатов на должность председателя или заместителя председателя общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сферах, в которых ОМСУ, наделен полномочиями по решению вопросов местного значения.

4.5. Муниципальным правовым актом ОМСУ для обеспечения деятельности общественного совета назначается секретарь общественного совета из числа лиц, замещающих должность муниципальной службы в ОМСУ, при котором сформирован общественный совет. Секретарь общественного совета не входит в состав общественного совета и не является его членом.

4.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы общественного совета на год, согласованным с руководителем ОМСУ, при котором сформирован общественный совет (далее – план работы). План работы определяет перечень

вопросов, рассмотрение которых на заседаниях общественного совета является обязательным, а также подлежит опубликованию на официальном сайте ОМСУ, при котором создан общественный совет, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок разработки плана работы, а также его согласования с руководителем ОМСУ, при котором сформирован общественный совет, определяется общественным советом.

4.7. Основной формой деятельности общественного совета являются очные заседания общественного совета, его рабочих групп, постоянных и временных комиссий. Члены общественного совета могут участвовать в заседаниях посредством видео-конференц-связи. Очные заседания общественного совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его состава лично либо посредством видео-конференц-связи.

4.8. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.9. Решения общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов общественного совета. При равенстве голосов членов общественного совета голос председателя общественного совета (в случае отсутствия председателя общественного совета – председательствующего на заседании заместителя председателя общественного совета) является решающим.

4.10. В заседаниях общественного совета по приглашению председателя общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами общественного совета, без права голосования при принятии решений.

4.11. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем общественного совета. По результатам заседаний в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем заседания общественного совета, составляется протокол. Протокол ведет секретарь общественного совета.

4.12. Члены общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем заседания общественного совета, вправе письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.13. Копии протокола заседания общественного совета не позднее двух рабочих дней после составления направляются членам общественного совета, а также руководителю ОМСУ, при котором создан общественный совет, для рассмотрения.

4.14. Председатель общественного совета:

4.14.1. организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

4.14.2. подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

4.14.3. формирует при участии членов общественного совета повестку дня заседания и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

4.14.4. контролирует своевременное уведомление членов общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

4.14.5. вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета и согласует их;

4.14.6. контролирует своевременное направление членам общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

4.14.7.отвечает за направление для размещения на официальном сайте ОМСУ, при котором создан общественный совет, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательной информации о деятельности общественного совета. К такой информации относится информация о составе общественного совета, наименовании и составе комиссий общественного совета, положении об общественном совете, плане работы общественного совета, решениях общественного совета по итогам заседаний, докладе о деятельности общественного совета за прошедший год, требованиях универсального характера (общих требованиях) и дополнительных (специфических) требованиях к кандидатам в состав общественного совета, муниципальном правовом акте о начале процедуры формирования общественного совета, перечне требуемых документов, включая утвержденные формы, а также порядок и сроки их приема.

4.14.8.взаимодействует с руководителем ОМСУ, при котором создан общественный совет, общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга, определяет представителей общественного совета, осуществляющих взаимодействие с комиссиями общественного совета при администрации Калининского района Санкт-Петербурга;

4.14.9.принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

4.14.10. готовит доклад о деятельности общественного совета по итогам календарного года, который направляется для размещения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, на официальном сайте ОМСУ, при котором создан общественный совет, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.14.11.осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета.

4.15. Заместитель председателя общественного совета:

4.15.1.по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие, а также осуществляет иные функции председателя общественного совета, предусмотренные настоящим Положением;

4.15.2.участвует в подготовке плана работы общественного совета, формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

4.15.3.осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета.

4.16. Члены общественного совета имеют право:

4.16.1.вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

4.16.2.возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом;

4.16.3.предлагать кандидатуры иных лиц для участия в заседаниях общественного совета;

4.16.4.принимать участие в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания;

4.16.5.принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами ОМСУ, при котором создан общественный совет, в порядке, определяемом руководителем указанного ОМСУ;

4.16.6.свободно выйти из состава общественного совета по собственному желанию;

4.16.7. осуществлять иные действия, связанные с обеспечением деятельности общественного совета.

4.17. Секретарь общественного совета:

4.17.1. уведомляет членов общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

4.17.2. готовит и согласует с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

4.17.3. ведет, оформляет, согласует с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4.17.4. хранит документацию общественного совета в установленном порядке;

4.17.5. обеспечивает своевременное обновление на официальном сайте ОМСУ, при котором создан общественный совет, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательную для размещения информацию о деятельности общественного совета в соответствии с пунктом 4.14.7 настоящего Положения;

4.17.6. организует голосование и подсчет голосов членов общественного совета;

4.17.7. выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя, по обеспечению деятельности общественного совета.

4.18. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:

4.18.1. выхода из состава общественного совета по собственному желанию;

4.18.2. снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и непредоставления в течение следующих 100 дней в общественный совет документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Санкт-Петербурга;

4.18.3. прекращения деятельности общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации, выдвинувшей соответствующего кандидата в состав общественного совета;

4.18.4. установления факта предоставления членом общественного совета недостоверных и (или) заведомо ложных сведений при выдвижении в качестве кандидата в состав общественного совета;

4.18.5. избрания или назначения члена общественного совета на должность Президента Российской Федерации, сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члена Правительства Российской Федерации, судьи, на иную государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо замещения членом общественного совета муниципальной должности, должности муниципальной службы;

4.18.6. вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо объявления его умершим;

4.18.7. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

4.18.8. систематического отсутствия в течение 6 месяцев члена общественного совета на заседаниях общественного совета по неуважительным причинам. Уважительными причинами являются отпуск, болезнь, командировка по основному месту работы, иные причины, признанные общественным советом на заседании общественного совета уважительными;

4.18.9. наличия конфликта интересов при осуществлении общественного контроля;

4.18.10. приобретения гражданства другого государства (других государств), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4.18.11. включения общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации, выдвинувшей соответствующего кандидата в состав общественного совета, в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.18.12. его смерти;

4.18.13. утверждения указанного лица в качестве члена общественного совета при ином ОМСУ.

4.19. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается на заседании общественного совета.

4.20. В случае если общественный совет остался в неправомочном составе, полномочия всех членов общественного совета прекращаются, а ОМСУ инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном Положением о порядке формирования общественных советов при ОМСУ.

4.21. Член общественного совета при ОМСУ вправе также одновременно входить в состав общественного совета при администрации Калининского района Санкт-Петербурга, и в состав общественного совета при ином ИОГВ.

5. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5.2. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

5.3. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член общественного совета обязан проинформировать об этом общественный совет посредством направления указанной информации в письменной форме председателю общественного совета, который уведомляет об этом руководителя ОМСУ, при котором сформирован общественный совет.

6. Заключительные положения

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет ОМСУ, при котором сформирован общественный совет.

**Специфические требования к кандидатам в члены Общественного совета
при Местной администрации внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский
округ и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным
некоммерческим организациям**

Требования к общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, обладающим правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, соответствуют требованиям раздела 4 Положения о порядке формирования Общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ.

Требования к кандидатам в члены Общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ соответствуют требованиям раздела 5 Положения о порядке формирования Общественного совета при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, в том числе:

наличие опыта общественной деятельности не менее 1 года в том числе в сфере деятельности, в которой Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ наделена полномочиями по решению вопросов местного значения;

наличие заслуг в общественной деятельности на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ.