ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ФИНЛЯНДСКОГО ОКРУГА
www.finokrug.spb.ru
Специальный выпуск № 8

12+

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.09.2026 № 17

О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 18.12.2025 № 23 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ», утверждённого решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.03.2022 № 2, руководствуясь ст. 24, 50 Устава муниципального образования Финляндский округ, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 18.12.2025 № 23 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Решение), изложив Приложение № 1 Решения в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета И.С. Кудинов

Приложение № 1
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 22.09.2026 № 17

Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника доходов	2026 год	Плановый период	
			2027 год	2028 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	48 206,1	53 217,0	58 853,0
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	48 121,0	53 217,0	58 853,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	48 121,0	53 217,0	58 853,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	85,1	0,0	0,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	85,1	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	172 281,7	136 696,6	117 380,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	172 281,7	136 696,6	117 380,0
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	118 811,2	110 074,4	89 671,8
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	27 911,1	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	25 559,4	26 622,2	27 708,2
Итого		220 487,8	189 913,6	176 233,0

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.09.2026 № 18

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ»

В соответствии со ст. 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688–133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», ст. 16 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, а также на основании предложения прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 01.06.2026 № 2,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ» согласно приложению к настоящему решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.02.2007 № 22 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ», а также решения Муниципального совета от 27.12.2016 № 34, от 26.09.2017 № 33, от 11.12.2018 № 52, от 21.05.2019 № 16, от 23.08.2022 № 19 о внесении изменений.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета И.С. Кудинов

Приложение
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 22.09.2026 № 18

Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688–133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – Устав) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – муниципальное образование).

1.2. Целью проведения публичных слушаний является обсуждение с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

1.3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов

Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.6. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Муниципального совета муниципального образования;

2) главы муниципального образования;

3) главы Местной администрации муниципального образования;

4) жителей муниципального образования.

1.7. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или по инициативе Муниципального совета муниципального образования, назначаются Муниципальным советом муниципального образования решением Муниципального совета муниципального образования, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования или по инициативе главы Местной администрации, назначаются главой муниципального образования постановлением главы муниципального образования.

1.8. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Муниципальным советом муниципального образования или главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

2. Порядок реализации инициативы проведения публичных слушаний жителями муниципального образования

2.1. С инициативой о проведении публичных слушаний вправе выступить инициативная группа жителей муниципального образования численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования.

2.2. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом.

2.3. Инициативная группа направляет в Муниципальный совет муниципального образования обращение о проведении публичных слушаний в письменном виде. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

К обращению прилагаются:

1) проект правового акта, который необходимо обсудить на публичных слушаниях, с пояснительной запиской – обоснованием необходимости вынесения данного проекта на публичные слушания;

2) протокол о формировании инициативной группы;

3) сведения о гражданах – участниках инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, адрес места жительства);

4) сведения о представителе от инициативной группы для включения в состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний, создаваемой в установленном настоящим Положением порядке;

5) подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, содержащие подписи не менее трех процентов жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний. Подписной лист должен содержать: наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, фамилию, имя, отчество, дату рождения, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, адрес места жительства, дату и подпись гражданина.

2.4. По итогам рассмотрения обращения граждан о проведении публичных слушаний Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ должен быть мотивирован. Основаниями для отказа могут быть:

1) противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования.

2) нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим Положением.

3. Порядок организации публичных слушаний

3.1. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и (или) вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания;

2) сведения об инициаторе публичных слушаний;

3) дата, время и место проведения публичных слушаний;

4) состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;

5) информация о месте, времени и сроках подачи письменных предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта.

3.2. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта либо вопросы, выносимые на публичные слушания, подлежат обнародованию посредством официального опубликования в периодическом печатном издании газете «Финляндский округ», а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

3.3. Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3.5. Организацию проведения публичных слушаний осуществляет рабочая группа, состав которой утверждается решением Муниципального совета муниципального образования или постановлением главы муниципального образования, принявшими решение о назначении публичных слушаний (далее – Рабочая группа).

3.6. Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение муниципальному правовому акту жители муниципального образования подают в письменном виде по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний, или направляют посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные решением о назначении публичных слушаний.

3.7. При подаче предложений и замечаний житель муниципального образования дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний и соответствовать действующему законодательству. В предложении должна быть указана контактная информация гражданина: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона и (или) адрес электронной почты.

3.9. Предложения в день их поступления подлежат регистрации Рабочей группой, систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

3.10. Граждане, направившие предложения, включаются в список участников публичных слушаний и уведомляются о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального образования либо его заместитель.

4.2. Председательствующий:

открывает и закрывает публичные слушания;

оглашает вопрос, вынесенный на публичные слушания, инициатора проведения публичных слушаний;

предлагает регламент проведения публичных слушаний;

предоставляет слово для докладов и выступлений по обсуждаемому вопросу;

оглашает все запросы, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;

обеспечивает организацию и порядок проведения слушаний, соблюдение регламента всеми участниками публичных слушаний;

после окончания обсуждения обобщает и оглашает результаты публичных слушаний.

4.3. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения.

4.4. Проведение публичных слушаний в форме заочного обсуждения допускается только в соответствии с решением Муниципального совета муниципального образования или постановлением главы муниципального образования при наличии запретов или ограничений на проведение массовых мероприятий, установленных действующим законодательством.

4.5. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация участников, приглашенных лиц и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта муниципального правового акта или вопросов о преобразовании муниципального образования на публичных слушаниях. В листе регистрации указывается: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства участника публичных слушаний.

4.6. Инициатор проведения публичных слушаний представляет проект муниципального правового акта (вопросы преобразования муниципального образования), отвечает на вопросы участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов, определяемой регламентом публичных слушаний.

4.7. По окончании выступления докладчика участники публичных слушаний высказывают свои комментарии, дают пояснения по существу поданных предложений.

4.8. По окончании обсуждения председатель объявляет голосование по проекту муниципального правового акта (вопросам преобразования муниципального образования). Решение публичных слушаний выражается в одобрении или неодобрении проекта муниципального правового акта или вопросов, вынесенных на публичные слушания. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

4.9. Председатель подводит итоги публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом, который должен содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, формулировку вопросов о преобразовании муниципального образования, вынесенных на публичные слушания;

2) дату, время и место проведения публичных слушаний;

3) количественный состав участников публичных слушаний;

4) предложения и замечания жителей муниципального образования;

5) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5.2. Протокол изготавливается в течение пяти рабочих дней после дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим и лицом, осуществлявшим ведение протокола во время проведения публичных слушаний.

5.3. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным советом муниципального образования при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

5.4. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию посредством опубликования в периодическом печатном издании газете «Финляндский округ», а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования в течение 15 дней после дня проведения публичных слушаний.

5.5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.09.2026 № 19

Об утверждении Положения «О порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688–133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу: 1) решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.03.2019 «Об утверждении Положения «О порядке организации деятельности территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ»; 2) решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ 10.11.2020 № 35 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации деятельности территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совет И.С. Кудинов

Приложение
к решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 22.09.2026 № 19

Положение «О порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ»

1. Общие положения

1.1. Под территориальным общественным самоуправлением во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – муниципальное образование) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения).

2. Территория и границы территориального общественного самоуправления

2.1. В муниципальном образовании территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) осуществляется в пределах границ территории, которые устанавливаются решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – Муниципальный совет) по предложению населения, проживающего на данной территории.

2.2. В целях установления границ ТОС председатель ТОС либо иное уполномоченное на собрании (конференции) граждан лицо направляет в Муниципальный совет:

1) предложение об установлении границ ТОС;

2) описание границ ТОС;

3) протокол собрания (конференции) граждан о создании ТОС.

2.3. Муниципальный совет в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2. настоящей статьи Положения, принимает решение об установлении границ ТОС. Указанное решение подлежит официальному опубликованию.

3. Порядок организации ТОС

3.1. Порядок организации ТОС включает:

1) формирование инициативной группы граждан по вопросам организации ТОС;

2) организацию и проведение собрания граждан или конференции граждан по вопросам организации ТОС;

3) избрание органов ТОС;

4) принятие Устава ТОС, определение лица, ответственного за регистрацию Устава ТОС;

5) установление решением Муниципального совета границы территории, на которой осуществляется ТОС;

6) регистрацию Устава ТОС Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – Местная администрация).

3.2. Инициативная группа граждан, являющихся инициаторами проведения собрания или конференции граждан по вопросам организации ТОС, формируется самостоятельно жителями муниципального образования из числа граждан, достигших 18-летнего возраста, проживающих в планируемых границах территории, на которой будет осуществляться ТОС.

3.3. Инициативная группа принимает решение о проведении собрания граждан или конференции в зависимости от числа граждан, проживающих на данной территории, размеров территории, местных условий и других обстоятельств.

3.4. В случае принятия решения о проведении конференции делегатов инициативная группа организует выборы делегатов. Порядок избрания делегатов на конференцию и нормы представительства самостоятельно определяет инициативная группа граждан по созданию ТОС. Представительство не может быть менее 1 делегата от одной трети жителей соответствующей территории, достигших 18-летнего возраста. Делегированным считается кандидат, набравший при голосовании наибольшее число голосов.

Полномочия делегата конференции подтверждаются протоколом об избрании делегата, подписанным председателем и секретарем собрания.

3.5. Инициативная группа не менее чем за 10 дней до учредительного собрания (конференции) информирует граждан и Муниципальный совет о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции). Способ информирования определяется инициативной группой.

3.6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 18-летнего возраста. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 18-летнего возраста.

3.7. Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение об учреждении ТОС считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа граждан, имеющих право участвовать в собраниях и присутствующих на учредительном собрании, либо от числа избранных и участвующих в учредительной конференции граждан делегатов.

3.9. Если решение об учреждении ТОС не было принято, то учредительное собрание, учредительная конференция граждан прекращает свою работу.

3.10. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава ТОС в Местной администрации в порядке, установленном настоящим Положением.

3.11. Регистрация Устава ТОС осуществляется Местной администрацией в течение одного месяца со дня представления Устава ТОС.

Лицо, ответственное за регистрацию Устава ТОС, в течение 10 дней со дня проведения учредительного собрания (конференции) граждан, обращается в Местную администрацию с заявлением о регистрации Устава ТОС, к которому прилагаются:

1) Устав ТОС в двух экземплярах, один из которых после регистрации остается в Местной администрации;

2) протокол учредительного собрания (конференции) граждан с регистрационными листами участников собрания (конференции), содержащий решение об организации ТОС и о принятии Устава ТОС;

3.12. Отказ в регистрации Устава ТОС допускается в случаях:

1) отсутствия необходимых для регистрации документов;

2) противоречия Устава ТОС действующему законодательству.

3.13. Отказ в регистрации не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, послуживших основанием для отказа.

3.14. Зарегистрированный экземпляр Устава ТОС направляется уполномоченному лицу ТОС.

3.15. При регистрации Устава ТОС каждому ТОС присваивается индивидуальный номер и проставляется отметка о регистрации на титульном листе каждого экземпляра Устава ТОС.

3.16. ТОС в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

4. Компетенция ТОС

4.1. В целях представления интересов населения, проживающего на соответствующей территории, ТОС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и собственным Уставом.

4.2. Компетенция ТОС реализуется на собраниях (конференциях) граждан, а также через органы ТОС.

4.3. Выборы органов ТОС проводятся на собраниях (конференциях) жителей соответствующей территории в порядке, установленном Уставом ТОС.

4.4. Органы ТОС могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

5. Финансовое обеспечение ТОС

5.1. ТОС осуществляет свою деятельность за счет бюджетных ассигнований, собственных, заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, за счет других, не запрещенных законом поступлений.

5.2. Расходование финансовых средств осуществляется ТОС в соответствии с действующим законодательством, Уставом ТОС.

5.3. Объем и порядок выделения финансовых средств из местного бюджета определяется решением Муниципального совета.

6. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования и ТОС

6.1. Органы местного самоуправления муниципального образования:

содействуют населению в осуществлении ТОС;

оказывают ТОС организационную и методическую помощь, координируют их деятельность;

могут направлять своих представителей для участия в собраниях (конференциях) ТОС и заседаниях органов ТОС по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

рассматривают предложения представителей ТОС при формировании проекта бюджета муниципального образования.

6.2. ТОС при осуществлении взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения:

содействует представителям органов местного самоуправления в проведении встреч с жителями, проживающими на соответствующей территории, принимает в них участие;

по приглашению органов местного самоуправления муниципального образования направляет своих представителей для участия в заседаниях, совещаниях, рабочих встречах органов местного самоуправления муниципального образования;

выявляет и доводит до сведения органов местного самоуправления муниципального образования мнение населения соответствующей территории по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования;

осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, внесенные органами ТОС в Муниципальный совет, рассматриваются с участием представителей органа ТОС.

7. Прекращение деятельности ТОС

7.1. Деятельность ТОС прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан. Указанное решение в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется в Муниципальный совет и Местную администрацию для отмены соответственно ранее принятых решений: об установлении границ ТОС; о регистрации Устава ТОС.

7.2. Деятельность ТОС, не являющегося юридическим лицом, считается завершенной с момента опубликования решения Муниципального совета о признании утратившим силу решения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

7.3. Деятельность ТОС, являющегося юридическим лицом, прекращается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решения общественного собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.09.2026 № 20

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688–133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 18.06.2024 № 17 «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ», а также решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 26.11.2024 № 40 о внесении изменений.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совет И. С. Кудинов

Приложение
к решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 22.09.2026 № 20

Порядок реализации инициативных проектов на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 49 и 70 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 41 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688–133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – муниципальное образование) или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, и устанавливает порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты жителей муниципального образования, порядок их выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, порядок финансирования и порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

1.2. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.3. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – Местная администрация) с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования.

1.4. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.5. Реализацию инициативных проектов осуществляет Местная администрация.

1.6. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта (проектов) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Территории муниципального образования, на которых могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории муниципального образования или его части.

2.2. Часть территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется следующими границами:

1) жилой квартал, ограниченный со всех сторон улицами;

2) внутриквартальная территория в жилом квартале, ограниченная по периметру 4–6 многоквартирными домами, включая газон по периметру многоквартирного дома (границами земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома), и (или) общественными зданиями, находящаяся в общем пользовании граждан, и обеспечивающие ее функционирование внутриквартальные проезды, подходы к зданиям, газоны, ограждения и другие элементы благоустройства.

3. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. С инициативой выдвижения инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления муниципального образования, а также индивидуальные предприниматели и юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта.

3.2. Инициативная группа граждан, являющихся инициаторами выдвижения инициативных проектов, формируется самостоятельно жителями муниципального образования из числа граждан, проживающих в планируемых границах территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты.

3.3. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом общего собрания участников с указанием в нем цели создания инициативной группы, ее состава, сведений о представителях инициативной группы, сформированных предложений в целях подготовки инициативного проекта.

3.4. На основании сформированных и зафиксированных в протоколе общего собрания предложений инициативная группа собственными силами или с привлечением иных лиц и организаций разрабатывает инициативный проект.

3.5. Местная администрация вправе осуществлять консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

4. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициативные проекты до их внесения в Местную администрацию подлежат рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан. Для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться опрос граждан.

4.2. Обсуждения инициативных проектов организовывают и проводят инициаторы выдвижения инициативных проектов.

4.3. В обсуждениях инициативных проектов могут участвовать, по приглашению инициаторов выдвижения инициативных проектов, представители Местной администрации.

4.4. Поддержанные на сходе или собрании граждан инициативные проекты направляются (вносятся) для рассмотрения в Местную администрацию.

4.5. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан, а также фото, видеосъемку и иные документы, необходимые для реализации инициативного проекта (при наличии). Документы должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Протокол схода или собрания граждан должен содержать:

1) дату и время проведения схода или собрания граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на сходе или собрании;

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения схода или собрания граждан и секретаре схода или собрания;

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;

е) вклад заинтересованных лиц, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия;

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта;

и) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициатора проекта) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект рассматривается Местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Информация о внесении инициативного проекта в Местную администрацию подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

5.3. В случае, если в Местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Местная администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов в порядке, определенном пунктом 6 настоящего Порядка, и информирует об этом инициаторов проекта.

5.4. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.5. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.6. В случае отказа в поддержке инициативного проекта Местная администрация в течение 10 рабочих дней после принятия решения направляет мотивированное уведомление инициаторам проекта, с приложением внесенного ими проекта и прилагаемых к нему документов.

5.7. Местная администрация вправе, а в случае наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

5.8. Инициаторы проекта и их представители вправе присутствовать при рассмотрении инициативных проектов, давать комментарии и пояснения.

5.9. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. Отчет Местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.11. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию, состав которой формируется Местной администрацией. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Муниципального совета муниципального образования.

6.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Местной администрации в количестве 8 членов. Комиссия формируется на срок проведения конкурсного отбора инициативных проектов. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты без права голоса.

6.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора инициативных проектов. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.

6.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших на рассмотрение инициативных проектов, а также документов и материалов к ним, которые по окончании конкурсного отбора передает в Местную администрацию;

2) осуществляет оценку инициативных проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями, установленными в приложении к настоящему Порядку;

3) составляет рейтинг инициативных проектов по результатам проведенной оценки;

4) определяет победителя конкурсного отбора;

5) по итогам проведения конкурсного отбора оформляет протокол конкурсного отбора, который вместе с рассмотренными инициативными проектами и прилагаемыми к ним документами передает в Местную администрацию.

6.6. Комиссия вправе запрашивать в установленном порядке и получать от Местной администрации, независимых экспертов, представителей инициативных групп информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6.7. Заседание комиссии проводится не позднее 10 дней до дня окончания срока, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка.

6.8. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

6.9. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует заместитель председателя комиссии.

6.10. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, определяет повестку дня очередного заседания;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

6.11. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии о дате и повестке дня очередного заседания;

3) ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и в течение 5 дней, со дня подписания протоколов, вместе с рассмотренными инициативными проектами и прилагаемыми к ним документами передает в Местную администрацию.

6.12. Члены комиссии:

1) присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) осуществляют рассмотрение заявок участников конкурсного отбора и приложенных к ним документов, рассмотрение и оценку инициативных проектов;

3) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим порядком проведения конкурсного отбора.

6.13. Решение комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.14. Победитель конкурсного отбора определяется по результатам проведенной оценки инициативных проектов, набравшего максимальное количество баллов.

6.15. Если по результатам конкурсного отбора несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата регистрации которого имеет более ранний срок.

6.16. Решение, принимаемое на заседании комиссии, оформляется протоколом в течение 5 дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, принимавшими участие в голосовании.

6.17. В протоколе указываются:

1) лица, принимавшие участие в заседании комиссии;

2) список участников конкурсного отбора;

3) рейтинг инициативных проектов;

4) победитель конкурсного отбора.

7. Порядок финансирования инициативных проектов

7.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

7.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

7.3. Планирование расходов местного бюджета муниципального образования в целях реализации инициативных проектов осуществляется путем утверждения решением Муниципального совета муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, в том числе с учетом объема доходов, полученных в результате предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, и инициативных платежей, необходимого для реализации в течение очередного финансового года и планового периода инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и поддержанных Местной администрацией в текущем финансовом году.

7.4. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

7.5. Перечисление инициативных платежей на реализацию инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и поддержанных Местной администрацией, осуществляется до утверждения местного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, на который запланирована реализация инициативных проектов.

8. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

8.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования, в течение одного месяца со дня принятия решения о нереализации инициативного проекта.

8.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

8.3. Размер остатка неиспользованных инициативных платежей рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

8.4. Местная администрация при возврате инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей, направляет указанным лицам (в том числе организациям) уведомления о возврате неиспользованных платежей, с указанием причины возврата.

8.5. Возврат остатка неиспользованных инициативных платежей осуществляется в течение трех месяцев со дня окончания срока реализации инициативного проекта.

8.6. Возврат инициативных платежей осуществляется Местной администрацией.

Приложение
к Порядку реализации инициативных проектов

Критерии и система оценки инициативных проектов

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия оценки	Количество баллов
1	Наличие документации для обоснования и реализации проекта	Наличие документации для обоснования и реализации проекта (обоснование предложений, описание ожидаемого результата в виде презентации, наличие в пакете документов дизайн-проекта (чертежи, эскизы, схемы проекта))	15
		Наличие документации для обоснования и реализации проекта (обоснование предложений, описание ожидаемого результата без вложения графических материалов)	10
		Наличие документации для обоснования проекта без описания ожидаемого результата	5
		Документация отсутствует	0
2	Предварительный расчет необходимых расходов	Наличие сметы (расчетов)	10
		Смета отсутствует	0
3	Сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц	Процент финансирования от объема средств на реализацию проекта	20
		Имущественный вклад (количество имущества)	15
		Трудовое участие (количество человек)	10
		Сведения отсутствуют	0
4	Численность инициативной группы (оценка по данному критерию осуществляется 1 раз по наибольшему из значений, представленных в графе 3 таблицы	До 50 физических лиц и индивидуальных предпринимателей включительно	15
		От 51 до 100 физических лиц и индивидуальных предпринимателей включительно	10
		101 физическое лицо и индивидуальный предприниматель и более	5

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.07.2026 № 152-а

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 полугодие 2026 г.

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 БК РФ, п. 35.4 ст. 35 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 полугодие 2026 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по ведомственной структуре расходов за 1 полугодие 2026 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2026 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Местной администрации Л.Н. Дмитриева

Приложение № 1

к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

от 07.07.2026 № 152-а

Отчет об исполнении доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 полугодие 2026 года

(тыс. руб.)

Код		Наименование источника доходов	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	% исполнения
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	48 121,0	23 853,4	49,6
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	48 121,0	23 744,4	49,3
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	48 121,0	23 744,4	49,3
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	48 121,0	23 744,4	49,3
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,0	23 742,0	0,0
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,0	2,3	0,0
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	85,0	0,0
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,0	85,0	0,0
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	85,0	0,0
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	0,0	79,7	0,0
920	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	0,0	5,3	0,0
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	24,0	0,0
000	1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	0,0	24,0	0,0
000	1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	0,0	24,0	0,0
849	1 16 02010 02 0700 140	Административные штрафы, установленные статьей 8–1, пунктом 2–1 статьи 8–2, статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29–1, 30, 33, 37–1, 44, 44–6, 47 и 47–1 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 N273–70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления с 01.01.2024	0,0	24,0	0,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	172 281,7	72 248,5	41,9
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	172 281,7	72 248,5	41,9
000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	118 811,2	59 405,4	50,0
000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	118 811,2	59 405,4	50,0
920	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	118 811,2	59 405,4	50,0
000	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	27 911,1	0,0	0,0
000	2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	27 911,1	0,0	0,0
920	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	27 911,1	0,0	0,0
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	25 559,4	12 843,1	50,2
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8 919,6	4 455,1	149,9
000	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8 919,6	4 455,1	149,9
920	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	8 909,5	4 445,0	49,9
920	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	10,1	10,1	100,0
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	16 639,8	8 388,0	50,4
000	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	16 639,8	8 388,0	50,4

Код		Наименование источника доходов	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	% исполнения
920	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	10 813,5	5 680,0	52,5
920	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 826,3	2 708,0	46,5
Итого			220 402,7	96 101,9	43,6

Приложение № 2

к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

от 07.07.2026 № 152-а

Отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по ведомственной структуре расходов за 1 полугодие 2026 года

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные обязательства	Исполнено	% исполнения
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				213 179,3	57 017,4	26,7
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01 00			55 981,8	23 245,4	41,5
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			55 004,7	22 867,5	41,6
1.1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	99000 00006		46 095,2	19 284,1	41,8
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 00006	100	41 944,8	17 773,6	42,4
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 00006	120	41 944,8	17 773,6	42,4
1.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	200	4 148,3	1 510,0	36,4
1.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	240	4 148,3	1 510,0	36,4
1.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 04	99000 00006	800	2,1	0,5	23,8
1.1.1.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01 04	99000 00006	850	2,1	0,5	23,8
1.1.1.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	920	01 04	99000 G0850		8 909,5	3 583,4	40,2
1.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 G0850	100	8 542,3	3 358,9	39,3
1.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 G0850	120	8 542,3	3 358,9	39,3
1.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 G0850	200	367,2	224,5	61,1
1.1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 G0850	240	367,2	224,5	61,1
1.1.2.	Резервные фонды	920	01 11			50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.	Резервный фонд Местной администрации	920	01 11	99000 00007		50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 11	99000 00007	800	50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.1.	Резервные средства	920	01 11	99000 00007	870	50,0	0,0	0,0
1.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13			927,1	377,9	40,8
1.1.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	920	01 13	99000 00031		159,9	66,8	6 680,0
1.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00031	200	159,9	66,8	41,8
1.1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00031	240	159,9	66,8	41,8
1.1.3.2.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	920	01 13	05000 80029		161,0	161,0	100,0
1.1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	05000 80029	200	161,0	161,0	100,0
1.1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	05000 80029	240	161,0	161,0	100,0
1.1.3.3.	Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	920	01 13	99000 90010		252,5	0,0	0,0
1.1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 90010	200	252,5	0,0	0,0
1.1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 90010	240	252,5	0,0	0,0
1.1.3.4.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	920	01 13	01000 90013		56,0	28,0	50,0
1.1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	01000 90013	200	56,0	28,0	50,0
1.1.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	01000 90013	240	56,0	28,0	50,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные обязательства	Исполнено	% исполнения
1.1.3.5.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90014		28,0	28,0	100,0
1.1.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90014	200	28,0	28,0	100,0
1.1.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90014	240	28,0	28,0	100,0
1.1.3.6.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90015		28,0	28,0	100,0
1.1.3.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90015	200	28,0	28,0	100,0
1.1.3.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90015	240	28,0	28,0	100,0
1.1.3.7.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	920	01 13	03000 90018		28,0	28,0	100,0
1.1.3.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	03000 90018	200	28,0	28,0	100,0
1.1.3.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	03000 90018	240	28,0	28,0	100,0
1.1.3.8.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	920	01 13	10000 70028		175,6	0,0	0,0
1.1.3.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	10000 70028	200	175,6	0,0	0,0
1.1.3.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	10000 70028	240	175,6	0,0	0,0
1.1.3.9	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	920	01 13	13000 04035		28,0	28,0	100,0
1.1.3.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	13000 04035	200	28,0	28,0	100,0
1.1.3.9.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	13000 04035	240	28,0	28,0	100,0
1.1.3.10	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	920	01 13	99000 G0100		10,1	10,1	100,0
1.1.3.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 G0100	200	10,1	10,1	100,0
1.1.3.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 G0100	240	10,1	10,1	100,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03 00			46,0	35,0	76,1
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	920	03 10			46,0	35,0	76,1
1.2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, информирования населения об угрозе возникновения, возникновении чрезвычайной ситуации	920	03 10	04000 10019		35,0	35,0	100,0
1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 10	04000 10019	200	35,0	35,0	100,0
1.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 10	04000 10019	240	35,0	35,0	100,0
1.2.1.2.	Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	920	03 10	04000 10020		11,0	0,0	0,0
1.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 10	04000 10020	200	11,0	0,0	0,0
1.2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 10	04000 10020	240	11,0	0,0	0,0
1.3.	Национальная экономика	920	04 00			1 458,6	504,2	34,6
1.3.1.	Общеэкономические вопросы	920	04 01			858,6	504,2	58,7
1.3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан	920	04 01	11000 20032		858,6	504,2	58,7
1.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 01	11000 20032	200	858,6	504,2	58,7
1.3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 01	11000 20032	240	858,6	504,2	58,7
1.3.2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	04 09			550,0	0,0	0,0
1.3.2.1.	Расходы на размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	920	04 09	03000 90030		550,0	0,0	0,0
1.3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 09	03000 90030	200	550,0	0,0	0,0
1.3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 09	03000 90030	240	550,0	0,0	0,0
1.3.3.	Другие вопросы в области национальной экономики	920	04 12			50,0	0,0	0,0
1.3.3.1.	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	920	04 12	12000 20034		22,0	0,0	0,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные обязательства	Исполнено	% исполнения
1.3.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20034	200	22,0	0,0	0,0
1.3.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20034	240	22,0	0,0	0,0
1.3.3.2.	Осуществление защиты прав потребителей	920	04 12	12000 20036		28,0	0,0	0,0
1.3.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20036	200	28,0	0,0	0,0
1.3.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20036	240	28,0	0,0	0,0
1.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05 00			100 508,3	9 105,5	9,1
1.4.1.	Благоустройство	920	05 03			100 508,3	9 105,5	9,1
1.4.1.1.	Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	920	05 03	06000 03021		38 911,4	673,3	1,7
1.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	200	38 911,4	673,3	1,7
1.4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	240	38 911,4	673,3	1,7
1.4.1.2.	Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	920	05 03	06000 03023		29 052,8	8 432,2	29,0
1.4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	200	26 861,7	6 241,2	23,2
1.4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	240	26 861,7	6 241,2	23,2
1.4.1.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	920	05 03	06000 03023	800	2 191,1	6 241,2	284,8
1.4.1.2.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	05 03	06000 03023	850	2 191,1	2 191,0	100,0
1.4.1.3.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	920	05 03	06000 SP001		27 911,1	0,0	0,0
1.4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 SP001	200	27 911,1	0,0	0,0
1.4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 SP001	240	27 911,1	0,0	0,0
1.4.1.4.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	920	05 03	06000 NP001		4 633,0	0,0	0,0
1.4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 NP001	200	4 633,0	0,0	0,0
1.4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 NP001	240	4 633,0	0,0	0,0
1.5.	Охрана окружающей среды	920	06 00			362,8	151,6	41,8
1.5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	920	06 05			362,8	151,6	41,8
1.5.1.1.	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	920	06 05	13000 04035		362,8	151,6	41,8
1.5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	06 05	13000 04035	200	362,8	151,6	41,8
1.5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	06 05	13000 04035	240	362,8	151,6	41,8
1.6.	Образование	920	07 00			3 406,0	2 103,5	61,8
1.6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	920	07 05			154,0	48,7	31,6
1.6.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	920	07 05	99000 40011		154,0	48,7	31,6
1.6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	99000 40011	200	154,0	48,7	31,6
1.6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	99000 40011	240	154,0	48,7	31,6
1.6.2.	Молодёжная политика	920	07 07			78,2	78,2	100,0
1.6.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	07 07	08000 90026		78,2	78,2	100,0
1.6.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	08000 90026	200	78,2	78,2	100,0
1.6.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	08000 90026	240	78,2	78,2	100,0
1.6.3.	Другие вопросы в области образования	920	07 09			3 173,8	1 976,6	62,3
1.6.3.1.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	920	07 09	01000 90013		546,5	151,9	27,8
1.6.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	01000 90013	200	546,5	151,9	27,8
1.6.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	01000 90013	240	546,5	151,9	27,8

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные обязательства	Исполнено	% исполнения
1.6.3.2.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	920	07 09	02000 90014		96,9	0,0	0,0
1.6.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90014	200	96,9	0,0	0,0
1.6.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90014	240	96,9	0,0	0,0
1.6.3.3.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	920	07 09	02000 90015		140,0	140,0	100,0
1.6.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90015	200	140,0	140,0	100,0
1.6.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90015	240	140,0	140,0	100,0
1.6.3.4.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	920	07 09	03000 90018		750,8	325,0	43,3
1.6.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	03000 90018	200	750,8	325,0	43,3
1.6.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	03000 90018	240	750,8	325,0	43,3
1.6.3.5.	Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	920	07 09	07000 40025		1 639,6	1 359,7	82,9
1.6.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	07000 40025	200	1 639,6	1 359,7	82,9
1.6.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	07000 40025	240	1 639,6	1 359,7	82,9
1.7.	Культура, кинематография	920	08 00			25 831,9	9 422,0	36,5
1.7.1.	Культура	920	08 01			25 831,9	9 422,0	36,5
1.7.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	08 01	08000 90026		8 705,0	3 139,3	36,1
1.7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	08000 90026	200	8 705,0	3 139,3	36,1
1.7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	08000 90026	240	8 705,0	3 139,3	36,1
1.7.1.2.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования	920	08 01	09000 05027		17 126,9	6 282,7	36,7
1.7.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09000 05027	200	17 126,9	6 282,7	36,7
1.7.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09000 05027	240	17 126,9	6 282,7	36,7
1.8.	Социальная политика	920	10 00			20 486,1	9 822,5	47,9
1.8.1.	Пенсионное обеспечение	920	10 01			3 846,3	1 923,1	50,0
1.8.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	10 01	99000 60012		3 846,3	1 923,1	50,0
1.8.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 01	99000 60012	300	3 846,3	1 923,1	50,0
1.8.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 01	99000 60012	310	3 846,3	1 923,1	50,0
1.8.2.	Охрана семьи и детства	920	10 04			16 639,8	7 899,4	47,5
1.8.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99000 G0860		10 813,5	5 581,2	51,6
1.8.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99000 G0860	300	10 813,5	5 581,2	51,6
1.8.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 04	99000 G0860	310	10 813,5	5 581,2	51,6
1.8.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99000 G0870		5 826,3	2 318,2	39,8
1.8.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99000 G0870	300	5 826,3	2 318,2	39,8
1.8.2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10 04	99000 G0870	320	5 826,3	2 318,2	39,8
1.9.	Физическая культура и спорт	920	11 00			735,9	390,6	53,1
1.9.1.	Массовый спорт	920	11 02			735,9	390,6	53,1
1.9.1.1.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	920	11 02	10000 70028		735,9	390,6	53,1
1.9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10000 70028	200	735,9	390,6	53,1
1.9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10000 70028	240	735,9	390,6	53,1
1.10.	Средства массовой информации	920	12 00			4 361,9	2 237,1	51,3
1.10.1.	Периодическая печать и издательства	920	12 02			4 361,9	2 237,1	51,3
1.10.1.1	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	920	12 02	05000 80029		4 361,9	2 237,1	51,3

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные обязательства	Исполнено	% исполнения
1.10.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	05000 80029	200	4 361,9	2 237,1	51,3
1.10.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	05000 80029	240	4 361,9	2 237,1	51,3
2.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				13 389,4	5 879,4	43,9
2.1.	Общегосударственные вопросы	974	01 00			13 389,4	5 879,4	43,9
2.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	974	01 02			3 459,5	1 270,3	36,7
2.1.1.1.	Глава муниципального образования	974	01 02	99000 00001		3 459,5	1 270,3	36,7
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 02	99000 00001	100	3 459,5	1 270,3	36,7
2.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 02	99000 00001	120	3 459,5	1 270,3	36,7
2.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			9 929,9	4 609,1	46,4
2.1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	974	01 03	99000 00002		2 718,0	1 290,8	47,5
2.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00002	100	2 718,0	1 290,8	47,5
2.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00002	120	2 718,0	1 290,8	47,5
2.1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	974	01 03	99000 00003		447,4	186,4	41,7
2.1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00003	100	447,4	186,4	41,7
2.1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00003	120	447,4	186,4	41,7
2.1.2.3.	Аппарат муниципального совета	974	01 03	99000 00004		6 536,5	3 017,9	46,2
2.1.2.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00004	100	5 921,4	2 668,6	45,1
2.1.2.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00004	120	5 921,4	2 668,6	45,1
2.1.2.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	200	615,1	349,3	56,8
2.1.2.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	240	615,1	349,3	56,8
2.1.2.4.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	974	01 03	99000 90009		228,0	114,0	50,0
2.1.2.4.1.	Иные бюджетные ассигнования	974	01 03	99000 90009	800	228,0	114,0	50,0
2.1.2.4.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	01 03	99000 90009	850	228,0	114,0	50,0
Итого						226 568,7	62 896,8	27,8

Приложение № 3
к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ
от 07.07.2026 № 152-а

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 полугодие 2026 года

(тыс. руб.)

Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	6 166,0	-33 205,1
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 166,0	-33 205,1
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-220 402,7	-96 101,91
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	226 568,7	62 896,8
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	6 166,0	-33 205,1

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2026 года

Кол-во муниципальных служащих, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс. руб. (КОСГУ 211, 213)
Аппарат Муниципального совета – 3	3 065,4
Местная администрация – 20	19 989,1
ИТОГО – 23	23 054,5

Учредитель – Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ. 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, литера А.
Издатель – Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ. 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, литера А.
Главный редактор – С.В. Титова. Адрес редакции: 195221 Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, литер А, тел. 291-22-20.
E-mail: mo@finokrug.spb.ru
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области ПИ № ТУ 78-00724 от 17.11.2010 г.
Газета «Финляндский округ» Специальный выпуск № 8. Дата выхода: 24.09.2026 г. Тираж 100 экз. Бесплатно.
Дизайн, компьютерная верстка: ООО «Рио». Корректор М.Л. Водолазова.
Изготовлено ООО «Рио». 195197, Санкт-Петербург, ул. Васенко, д. 12, литер А, пом. 26-н, комн. 1.
Перепечатка материалов разрешается при указании автора и названия газеты. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.
Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации.
Редакция не несет ответственности за достоверность информации, содержащейся в рекламных объявлениях.